



# Schoolgids 2021-2022

## Klinkers

## Voorwoord

### Algemene informatie

Introductie op de school .....	5
De leerling populatie .....	6
Katholieke identiteit .....	6
Aanleiding van ons onderwijs.....	6

### De onderwijsvisie

Onderwijsvisie van Klinkers.....	7
De rol van de leerling .....	8
De rol van de leerkracht .....	8
Ondersteuning aan het jonge kind.....	8
De spel- en leeractiviteit .....	9
Uitgaan van talenten van kinderen .....	9
Wat leren kinderen dan?.....	10
Kernconcepten .....	10
Rapportage en portfolio .....	11
Gesprekkencyclus 2021-2022.....	12
Rijke (ICT) leeromgeving.....	12
Geïntegreerde taalaanpak.....	13
Schrijfonderwijs op Klinkers .....	14
Gecijferdheid .....	14
Bewegingsonderwijs.....	15
Actief burgerschap .....	15

### Schoolveiligheid

Het omgangsklimaat op school .....	17
Pedagogisch klimaat .....	17
Grenzen stellen & gedragscode .....	18
Mobieltjes.....	19
Internet/social media .....	19
Kanjertraining.....	19
Interne vertrouwenscontactpersoon .....	20
Sociale veiligheid .....	21

Medische zorg en ongevallen.....	21
Schoolverzekering .....	22
<b>De resultaten van ons onderwijs</b>	
Tussenopbrengsten .....	23
Eindopbrengsten .....	23
Uitstroomniveau.....	24
Sociale opbrengsten .....	25
Percentage doublures .....	25
<b>Passend onderwijs</b>	
Passend onderwijs op onze school.....	26
De ondersteuningsstructuur .....	28
1-zorgroute.....	29
Basisondersteuning .....	30
Ondersteuningsgelden .....	30
Begeleider Passend Onderwijs .....	31
De peergroup.....	31
Starten op Klinkers .....	31
Overgang naar de volgende unit.....	32
Heterogene groepen .....	32
<b>De organisatie van ons onderwijs</b>	
Organisatie schooljaar 2021-2022.....	33
Herschikking van de groepen voor het begin van een nieuw schooljaar.....	34
Besteding van de onderwijstijd .....	35
Overblijven.....	36
Voor- en naschoolse opvang .....	37
<b>De rol van de ouders</b>	
Ouders en school, educatieve partners in opvoeding.....	38
Bestuur, MR en GMR.....	39
De ouderraad en ouderbijdrage.....	41
Klassenouders en hulpouders .....	42
<b>Diverse zaken</b>	
Aannamebeleid .....	43
Zindelijkheid .....	43

Maatregelen preventie schoolverzuim .....	43
Communicatie .....	44
Rookverbod .....	47
Luizencontrole.....	47
Vervoer tijdens excursies .....	47
Typecursus.....	47
<b>Schoolontwikkeling 2021-2022</b>	
Ontwikkelingen op het gebied van onderwijs.....	48
<b>Informatie van het bevoegd gezag van de stichting Xpect Primair</b>	
Informatie van het bevoegd gezag van de stichting Xpect Primair .....	50
<b>Privacy: hoe we omgaan met persoonsgegevens</b>	
informatie met betrekking tot privacy: hoe we omgaan met persoonsgegevens .....	51

# Voorwoord

---

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Klinkers. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders/verzorgers van kinderen die op onze school zitten. Ook wordt deze gids gebruikt door ouders/verzorgers om te komen tot de juiste schoolkeuze voor hun kind. In de schoolgids vindt u informatie over de werkwijze op onze school. Daarnaast vindt u allerlei praktische informatie die voor u als ouder van belang is. We hebben de informatie onder verschillende kopjes gezet, zodat het gemakkelijk zoekt en leest. Naast de schoolgids ontvangt u als ouder ook de schoolkalender waarin alle activiteiten beschreven staan. Op onze website vindt u altijd de meest actuele kalender. Tussentijds kunnen er immers wel eens zaken wijzigen. Wij willen u dan ook vragen om de website en mailberichten goed in de gaten te houden. Daarnaast ontvangt u eens per twee weken de Klinkerlink, de nieuwsbrief van de school. Wij wensen u veel plezier bij het doorlezen van deze schoolgids. Mochten er nog vragen of onduidelijkheden zijn, dan kunt u altijd bij uw groepsleerkracht en de directie terecht.

Namens het team en de medezeggenschapsraad,

Jasper Rodenberg  
directeur basisschool Klinkers  
jasper.rodenberg@xpectprimair.nl  
Tel: 013-5718240

# Algemene informatie

## Introductie op de school



Basisschool Klinkers is gestart op 14 augustus 2006 met 72 leerlingen verdeeld over 4 thuisgroepen in deelwijk Witbrant in de Reeshof. Op 1 oktober 2020 lag het leerlingaantal rond de 360 leerlingen. De school krijgt net als de rest van de Reeshof te maken met een lichte daling in de leerlingprognose. Ons schoolgebouw leent zich het best voor 14 groepen.

Klinkers heeft ongeveer 30 vaste medewerkers. Klinkers is een academische opleidingsschool. Verschillende opleidingen participeren op basisschool Klinkers. Hierbij kunt u denken aan onderwijsassistenten (ROC), stagiaires van de Fontys Hogeschool Kind en Educatie (FHKE) en de Academie voor Lichamelijke Opvoeding (ALO).

## De leerlingpopulatie

De schoolweging in het basisonderwijs bepaalt hoeveel geld een basisschool krijgt om eventuele onderwijsachterstanden beter te begeleiden en wordt tevens gebruikt in de beoordeling van de kwaliteit van het onderwijs. Het CBS berekent op basis van meerdere ouderkenmerken (opleidingsniveau ouders, land van herkomst ouders, verblijfsduur in Nederland, evt cijfers met betrekking tot schuldsanering) de ontwikkelingskansen van een kind, waaruit een getal wordt berekend. Voor alle basisscholen in Nederland bevindt dit cijfer zich tussen 20 en 40 gebaseerd op een normaalverdeling (30 is dus gemiddeld). De schoolweging van Klinkers is momenteel 26,4.



Over het algemeen zijn onze leerlingen afkomstig uit middenklasse gezinnen met een MBO en/of HBO niveau. De helft van onze populatie komt uit Witbrant Oost en West. De andere helft komt uit de overige wijken in de Reeshof. Een enkeling komt uit een gemeente buiten Tilburg. Wij hebben in Witbrant West te maken met 9,6% eenoudergezinnen. In Witbrant Oost ligt dat percentage lager. In de wijk Witbrant West heeft 14,1% een niet-westerse achtergrond versus 3,8 in Witbrant Oost. In de wijk Witbrant West heeft 9,9% van de bewoners te maken met armoede versus 1,7% in Witbrant Oost. We hebben dus in het algemeen te maken met een diverse populatie.

## Katholieke identiteit

Basisschool Klinkers is gesticht als een school met een katholieke identiteit. De christelijke waarden zijn voor ons het uitgangspunt van ons handelen. De identiteit van een school wordt niet alleen op basis van bestuursvorm of godsdienstige grondslag bepaald. Bij de identiteit van de school gaat het

ook om wat wij als team belangrijk vinden, om de keuzes die we maken, de prioriteiten die we stellen en de manier waarop we met elkaar omgaan op school. Onze maatschappij is er een met een diversiteit aan culturen. Om de leerlingen daar een weg in te helpen vinden is intercultureel onderwijs noodzakelijk. Wij besteden daar aandacht aan. Om het bovenstaande te kunnen realiseren werken wij als team intensief samen. Volgens de uitgangspunten van het bestuur is onze school een algemeen toegankelijke school. Uitgaande van tolerantie en respect staan wij open voor andere levensbeschouwingen en tegelijkertijd besteden wij uitdrukkelijk aandacht aan de christelijke tradities. Wij spreken met de leerlingen over levensvragen. Daarbij vinden wij sociale vaardigheden belangrijk. Oprechtheid en respect voor elkaars levensbeschouwing staan daarbij centraal. Wij respecteren de eigenheid van personen en vinden dat je voor jezelf en elkaar op moet komen. Er is geen plaats voor racisme of discriminatie.

### Aanleiding van ons onderwijs

Basisschool Klinkers is een school die dicht staat bij de maatschappij van nu. Onze school verzorgt onderwijs dat past bij de 21e eeuw. Wij geven betekenisvol onderwijs en laten kinderen leren in samenhang door middel van de kernconcepten. Het kernconcept is een thema waar zo'n 6 weken aan gewerkt wordt. Hierbij wordt rekening gehouden met de talenten en interesses van de kinderen. Er wordt kindgericht onderwijs verzorgd. Dit vraagt de nodige vaardigheden van leerkrachten en partnerschap met ouders. De 'echte wereld' integreren we zoveel mogelijk in ons onderwijs, op deze wijze worden leerlingen geconfronteerd met echte, uitdagende problemen waar de groep mee aan de slag gaat. In het volgende hoofdstuk wordt uitgebreider ingegaan op de wijze waarop wij ons onderwijs vormgeven.

# De onderwijsvisie

## Onderwijsvisie van Klinkers

Op onze school hebben we als team een gezamenlijke ambitie opgesteld. Deze ambitie is vertaald in vijf stelregels. Zij zijn het toetsingskader van ons denken en handelen. Hieronder kunt u de uitleg van deze stelregels lezen.

### **1. Wij leren binnen een betekenisvolle context door uit te gaan van kernconcepten.**

De kernconcepten zorgen voor de inhoud. Rondom deze inhoud worden activiteiten ontworpen waaraan alle kinderen zich kunnen ontwikkelen. Bij de jongste kinderen zorgen we dat er gespeeld kan worden over de inhoud, zodat er spelenderwijs geleerd wordt. Voor de oudere kinderen zorgen we dat er iets te ontdekken valt om zo het onderzoekend leren gestalte te geven. De basisvaardigheden, zoals taal en rekenen, worden zoveel mogelijk gekoppeld aan de inhoud van de kernconcepten om het voor de leerlingen betekenisvol te maken. Door de vakgebieden te integreren, krijgt leren meer betekenis voor de kinderen. Meer betekenis leidt tot meer betrokkenheid. De leerkracht stimuleert de kinderen te werken vanuit eigen leervragen. Het kind wordt zo mederegisseur van het onderwijsproces. Gedurende het schooljaar bieden wij 6 à 7 kernconcepten aan waarin zaakvakken en vaardigheden geïntegreerd worden aangeboden.

### **2. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zelfkennis ontwikkelen.**

Kinderen leren op verschillende manieren. Het is belangrijk dat de leerkracht inzicht heeft in de manier waarop het kind het beste leert en dat hij hiernaar handelt. Wij willen de kinderen in hun kracht krijgen en houden, maar hen ook om leren gaan met zaken die lastig voor hen zijn. De Kanjertraining is hiervoor een belangrijk instrument, door hier structureel in alle units aan te werken leren kinderen zichzelf en de ander beter begrijpen. Ook dragen portfoliogesprekken bij aan de ontwikkeling van zelfkennis.

### **3. Wij creëren een uitdagende leeromgeving waarbinnen de kinderen de ruimte krijgen om op eigen wijze, spelenderwijs, ontdekkend en onderzoekend te leren.**

Betekenisvol leren vergt andere materialen en een andere inrichting van de ruimte. Wij gebruiken methodes als hulpbronnen en zetten speelleermaterialen in om tot activiteiten te komen van samen spelen en samen leren. De digitale leeromgeving is geheel opgenomen in het proces van leren en verwerken. Kinderen werken ook aan brede- en open opdrachten. Hierdoor geven we kinderen kansen te leren op verschillende denkniveaus. Kinderen starten binnen unit 1 en 2 met spelen en handelen en dit groeit uit tot een onderzoekende leerhouding in unit 3 en 4. De leerkracht sluit aan bij het kind door te reageren op vragen die ontstaan bij het kind en daagt het kind uit op zoek te gaan naar een volgende stap. Op deze manier worden kinderen begeleid naar de volgende zone van ontwikkeling.

### **4. Bij het leren staat eigenaarschap centraal.**

Alle kinderen laten in het portfolio zien hoe zij geleidelijk eigenaar van hun leerproces worden. Naast het zichtbaar maken van bereikte mijlpalen, laat het portfolio kinderen op de voortgang van hun leerproces reflecteren. Door het samen bekijken en bespreken van het portfolio ontstaan verbindende gesprekken tussen ouders, kind en leerkrachten.



### **5. Iedereen werkt aan een relatie waarbinnen we elkaar vertrouwen en in dialoog blijven.**

Kinderen leren iedere dag van elkaar. Zij zitten op onze school met elkaar in heterogene groepen; unit 1 (4-6 jaar), unit 2 (6-8 jaar), unit 3 (8-10 jaar) en unit 4 (10-12 jaar). Door de verschillen in ontwikkeling binnen een groep kunnen kinderen oefenen hoe wij met elkaar om willen gaan. De kanjertrainingen zorgen ervoor dat de kinderen meer bewust worden van zichzelf in contact met anderen.

### **De rol van de leerling**

Leerlingen binnen onze school zijn in ontwikkeling. Ze leveren een actieve bijdrage hieraan door samen met medeleerlingen en leerkrachten hun eigen leeromgeving vorm te geven. Zowel op sociale als cognitieve gebieden stellen leerlingen leerdoelen op en leren zij reflecteren op hun leerproces. We verwachten een hoop van leerlingen, maar zorgen dat ze daar ook in groeien: samenwerking, verantwoordelijkheid en initiatief nemen, zowel waarderend als kritisch denken, er voor elkaar zijn, zelfinzicht. De afgelopen jaren zijn de 'Klinkers competenties' verder uitgewerkt: wat kunnen onze leerlingen als ze naar het voortgezet onderwijs gaan en welke rollen kunnen ze beoefenen door ons onderwijs?

### **De rol van de leerkracht**

Op Klinkers is een beslissende rol neergelegd voor de leerkrachten. Deze zijn samen verantwoordelijk voor het in balans houden van de persoonlijke belangen van het kind en de bedoelingen die de school heeft met het kind. Leerkrachten werken samen binnen de unit. Iedere leerkracht is de mentor van een bepaalde groep leerlingen, maar hij/zij werkt samen met de andere leerkrachten aan de ontwikkeling van een kind. De leerkracht probeert als pedagoog en cultuuroverdrager steeds het dilemma tussen kindgerichtheid en leerstofgerichtheid in evenwicht te houden. In de eerste plaats ontwerpt de leerkracht, in samenspraak met de leerlingen, betekenisvolle activiteiten waarbinnen gehandeld wordt. Deze activiteiten zijn bedoeld om de wereld te gaan begrijpen, kennis te verwerven, en nieuwe kennis te ontwikkelen. Deze activiteiten zijn ook de omgeving waarin bepaalde vaardigheden, normen, waarden en houdingen worden geleerd. In de tweede plaats draagt de leerkracht zorg voor het tot stand komen van een zone van naaste ontwikkeling. Die zone bestaat uit activiteiten waaraan de leerlingen kunnen en willen deelnemen, maar die nog niet zelfstandig tot een goed einde gebracht kunnen worden. Om te zorgen dat de leerlingen met de betreffende activiteiten mee willen doen, zorgt de leerkracht dat er uitdagende, zinvolle problemen opgeworpen worden. De leerkracht stemt zich af op de groep leerlingen, luistert naar wat hen bezighoudt en vormt op het juiste moment de kwesties om te komen tot een echte probleemstelling, die mogelijkheden biedt tot leren. Dit samen aanpakken van problemen geeft de groep een karakter van een echte leergemeenschap. Het opwerpen van en nadenken over deze vragen, is de taak van de leerkracht. Op deze manier krijgen kinderen de kans om betrokken te worden in het leerproces. Dat maakt het voor kinderen betekenisvol.

## Ondersteuning aan het jonge kind

Jonge kinderen zijn van nature nieuwsgierig en leergierig. Ze zijn hierdoor uit op sociale binding en op het verwerven van kennis en vaardigheden. Op Klinkers willen wij onze jongste leerlingen volop de gelegenheid geven om te spelen omdat wij ervan overtuigd zijn dat spelen de meest natuurlijke bezigheid is van jonge kinderen. Van spelen leren kinderen over zichzelf, over de ander en over de wereld om hen heen. De kleuters treffen op onze school een rijke leeromgeving die hen uitdaagt tot spel en ontdekken. De leerkrachten nemen het spel van de kinderen serieus, spelen in op de basisbehoeften relatie, autonomie en competentie en op de verschillen die er mogen zijn.

In unit 1 wordt er deels in de thuisgroep gewerkt, waarbij functionele taal- en rekendoelen worden geïntegreerd in het spel. Anderzijds wordt er groepsoverstijgend gewerkt met o.a. workshops. Om de ontwikkeling van de kleuters goed te kunnen volgen gebruiken wij op dit moment een portfolio voor het kind en Progress, een leerlingvolgsysteem waarin de (SLO) doelen voor het jonge kind zijn opgenomen.

## De spel- en leeractiviteit

De activiteiten in de leeftijd van 4-7 jaar hebben met name het spelkarakter. Vanaf een jaar of 8 verandert het spelenderwijs leren naar meer ontdekkend leren. Vanaf een jaar of 10 wordt het onderzoekend leren leidend. Kinderen nemen dan meer een onderzoekende houding aan. De kinderen nemen geen kennis op maar onderzoeken kennis in samenspraak met medeleerlingen en leerkrachten, om er vervolgens een geheel van te bouwen waar zij hun eigen doelstellingen mee kunnen realiseren. De leerkracht begeleidt de activiteiten zodat er steeds een zone van naaste ontwikkeling gecreëerd wordt. De leerkracht doet mee en loopt vooruit op de ontwikkeling van het kind. De leerkracht levert de toegevoegde waarde die de leerlingen in staat stelt de activiteit tot een goed einde te brengen. Hij voert die handelingen uit, die het kind nog niet beheerst, zoals het stellen van gerichte vragen, het introduceren van een bepaald begrip, en het formuleren van suggesties voor vervolghandelingen. Om deze toegevoegde waarde te kunnen leveren, moeten de leerkrachten goed in beeld hebben wat de kinderen in een bepaalde periode kunnen en moeten leren.

## Uitgaan van talenten van kinderen

Binnen ons schoolconcept kijken we vooral naar wat de kinderen nodig hebben om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen.

Wie een leerling aanspreekt op diens sterke kanten, mag verwachten dat de leereffecten toenemen. De uitleg aan de leerlingen wordt niet meer alleen verbaal, maar ook via beelden, ritmes, schema's en modellen, doe-activiteiten, samenwerkingsvormen, individuele reflecties en onderzoek in de praktijk overgebracht. Dit heeft consequenties voor de leermiddelen. Er worden op basisschool Klinkers andere leermaterialen gebruikt. De methodes worden gebruikt als bronnenboek. Dit vraagt ook om een andere inrichting van lokalen en van het gebouw.

Wij zijn steeds in dialoog met het kind m.b.t. het te volgen onderwijs. Het vraag gestuurde zal worden afgewisseld met het aanbod. De leerkracht is hierin de coach die het kind begeleidt en waar nodig prikkelt en stuurt hij/zij.

Onderwijs op onze school is niet alleen een verademing voor de leerlingen, maar ook voor de leerkrachten. Ook zij kunnen weer gaan werken aan dat waar ze eigenlijk voor opgeleid zijn: zelf onderwijs ontwerpen, uitdagen tot verwondering en nieuwsgierigheid, écht contact met leerlingen, creativiteit en inventiviteit en vanuit reflectie omgaan met de vragen die jonge mensen dagelijks op hun omgeving loslaten. Verder benutten zij elkaars kwaliteiten om het onderwijsleerproces nog rijker te maken.

## Wat leren kinderen dan?

Binnen het werken met kernconcepten zijn er drie soorten kennis te onderscheiden:

### Inzichten:

Hier gaat het om het opbouwen van een mentaal model, waarmee je een deel van de werkelijkheid kunt verklaren. Je doet dit door middel van concrete ervaringen en beelden. Deze inzichten worden zoveel mogelijk geïntegreerd aangeboden binnen het kernconcept.

### Routines:

Dit zijn handigheden, vaardigheden (bijv. leren fietsen of vermenigvuldigen). Je leert dat door te oefenen. Zoveel mogelijk aan de hand van levensechte materialen, net zo lang tot je het kunt. Deze routines komen terug in de expertlessen en ook in het geïntegreerd taalonderwijs.

### Feiten:

Feitelijke gegevens, definities, regels en procedures (bijv. feiten uit de geschiedenis). Studeren met behulp van boeken, ICT en medeleerlingen. Dit komt zowel binnen de expertlessen als binnen het kernconcept aan de orde, indien het betekenisvol kan worden aangeboden geniet dat onze voorkeur.

Naast deze drie vormen van kennis zijn er waarden, normen en gedragingen, die vooral in het pedagogische domein aan de orde komen.

Op onze school staan de inzichten centraal. Ze vormen de kern van de leerstof, omdat leerlingen eerst dingen moeten begrijpen, verschijnselen moeten snappen, voordat ze routines opbouwen. Door de ervaring ga je meer begrijpen en wil je ook andere manieren leren. Je bouwt routines op en leert feiten, die je opslaat en kunt toepassen. Inzichten halen we uit de kernconcepten; de routines en feiten halen we vooral uit de zogenaamde basisdomeinen (zoals taal, rekenen). Op onze school komen al deze drie vormen van kennis voor. Deze zijn steeds het uitgangspunt bij het vormgeven van ons onderwijs.

## Kernconcepten

Voor kinderen in het basisonderwijs is het belangrijk om inzicht te krijgen in zichzelf, hun directe sociale en fysieke omgeving en inzicht in de "grotere" wereld. Dit alles is bij elkaar gebracht in tien kernconcepten. De kernconcepten zijn grofweg in te delen in twee groepen:

### 1. Mens en maatschappij

- Macht en Bestuur
- Binding
- Evenwicht en kringloop
- Communicatie

## 2. Natuur en Techniek

- Energie en Kracht
- Materie
- Groei en leven
- Golven
- Tijd en ruimte
- Getalbegrip

In een kernconcept zitten allerlei begrippen, die met elkaar in verband staan. Per kernconcept is er een uitgebreide handleiding, waarin onder andere de zogenaamde ‘mindmap’ is opgenomen. In de mindmap staan alle begrippen van het kernconcept. Alle kerndoelen die voor het basisonderwijs gelden komen ruimschoots aan bod in de kernconcepten. Belangrijk bij het leren van inzichten is het praktisch handelen. De basis van begrip is dan aanwezig en de leerlingen kunnen dit verder uitdiepen, verfijnen en verbreden in de daarbij behorende opdrachten.

De meeste feiten zijn gekoppeld aan de kernconcepten. Soms is dit niet mogelijk, bijvoorbeeld wanneer het gaat om meer ‘technische’ kennis of vaardigheden (zoals staartdelingen of specifieke strategieën voor begrijpend lezen), worden ze los aangeboden als expert-les. De kinderen hebben deze lessen nodig om verder te komen binnen de open- en brede opdrachten van het kernconcept. De feiten die de kinderen leren, hangen samen met hun interesses. Dit geeft een hoge mate van betrokkenheid waardoor de feiten die geleerd worden, veel beter onthouden worden. De manieren van leren zijn gevarieerd. De planning van de kernconcepten vindt u in onze ouderkalender. De kernconcepten worden altijd gezamenlijk geopend met kinderen en ouders. Ongeveer twee keer per jaar worden ook de ouders uitgenodigd bij de afsluiting van het kernconcept. Vanwege het feit dat onze leerlingen samen met de leerkrachten onderwijs maken, kan het voorkomen dat bepaalde excursies of activiteiten ‘ad hoc’ georganiseerd moeten worden. Hier ligt een visie onder. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zelf leren plannen en organiseren. De doelen liggen vast per periode, maar de activiteiten worden samen met de kinderen bedacht en uitgevoerd. Wij realiseren ons dat dit impact kan hebben op uw agenda en/of eigen plannen. We streven naar eigenaarschap van het kind.

### Rapportage en portfolio

Eigenaarschap en zelfkennis zijn belangrijke begrippen binnen onze school. Wij vinden het belangrijk dat de leerling eigenaar is van het eigen leerproces en dat het kind inzicht krijgt in reeds gerealiseerde en nog te behalen doelen. Het werken met het portfolio draagt ook bij aan het zelfvertrouwen van het kind. Met een portfolio kunnen kinderen hun eigen vorderingen zien en trots zijn op wat ze kunnen. Ouders kunnen op deze manier meegenieten van de ontwikkeling van hun kind. En leraren hebben een goed instrument om de vorderingen van hun leerlingen bij te houden op het gebied van kennis, vaardigheden en houding. Kinderen en leerkracht hebben samen een actieve houding in de samenstelling van het portfolio. Het portfolio is bedoeld voor de leerling om zijn of haar ontwikkeling in kaart te brengen.

Een aantal keer per jaar voert de leerkracht een portfoliogesprek met het kind en ontwikkelgesprekken of 10-minuten gesprekken met ouders/verzorgers. Deze gesprekken vinden in vaste periodes door het jaar heen plaats. Voor de kinderen in groep 1 hanteren we een aangepaste gesprekkencyclus.

Eveneens zijn er altijd mogelijkheden om individueel in gesprek te gaan met de leerkracht. Het is fijn als u hiervoor van tevoren een afspraak maakt met de leerkracht. Dan kan hij/zij ook echt de tijd voor u nemen. De leerkracht kan hier ook het initiatief in nemen als hij/zij daar de noodzaak toe ziet. In onderstaande tabel is een toelichting te vinden op het type gesprekken dat wij op school houden.

## Gesprekkencyclus 2021-2022

Soort gesprek		Inhoud/doel	Verplicht/ Optioneel	Tijdstip
Portfoliogesprekken	Ki Lkr	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Welbevinden</li> <li>• Doelen voor diverse vakgebieden. Waar sta je nu, waar ga je naar toe? Wat ga je bijleren?</li> </ul>	V voor groep 2 - 8	Oktober tot december 2021  Maart tot mei 2022
Ontwikkelgesprekken	Ki Lkr Ou	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Welbevinden</li> <li>• Doelen voor diverse vakgebieden. Waar sta je nu, waar ga je naar toe? Wat ga je bijleren?</li> </ul>	V voor groep 2 - 8	November 2021  Maart 2022 (groep 2-7)
Adviesgesprekken	Ki Lkr Ou	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gericht op het schooladvies voor groep 8</li> </ul>	V groep 8	Begin januari 2022
Pré-advies	Ki Lkr Ou	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitslag AMN aanleidingstoets</li> </ul>	V groep 7	Mei/juni 2022
Oudergesprekken	Lkr Ou (IB) (Extern)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deze gesprekken vinden gepland plaats voor groep 3 n.a.v. de herfstsignalering.</li> </ul>	V voor groep 3	Groep 3 na 10 weken onderwijs na herfstsignalering
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Andere ouder-leerkrachtgesprekken kunnen plaatsvinden naar behoefte.</li> </ul>	O	gehele jaar
Clustergesprekken	Ki Ou Lkr	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Welbevinden</li> <li>• Doelen voor diverse vakgebieden. Waar sta je nu, waar ga je naar toe? Wat ga je bijleren?</li> </ul>	V voor groep 2 - 8	2 weken lang plannen na de Citoperiode's

## Rijke & eigentijdse leeromgeving

Om onze visie tot stand te kunnen brengen is de rijke leeromgeving van belang. Kinderen moeten kunnen putten uit een scala van leerbronnen. Voor deze generatie kinderen is het werken met ICT een vanzelfsprekendheid geworden, het is voor hen niet meer weg te denken uit het dagelijks leven. Wij proberen als school hierop aan te sluiten, en de kinderen op te voeden op het gebied van media-wijsheid en ICT.

Het gebruik van devices in ons onderwijs heeft inmiddels een niet meer weg te denken plaats ingenomen. Dagelijks wordt ICT ingezet om leerlingen in staat te stellen zich optimaal individueel en in eigen tempo te kunnen ontwikkelen. In november 2013 is BS Klinkers uitgeroepen tot Mentorschool van Microsoft. Dit predicaat houdt in dat wij een innovatieve school zijn waar technologie een nadrukkelijke plaats heeft gekregen in het onderwijsleerproces en waar het 21<sup>ste</sup> eeuws leren volledig is geïntegreerd. Een titel waar we trots op zijn.

Zoals eerder vermeld is er bij ons op school sprake van een rijke leeromgeving, waarvan ICT een (belangrijk) onderdeel is. De komende jaren gaan we ons nog meer richten op de digitalisering van de leeromgeving. We gaan onderzoeken hoe deze omgeving het beste ingezet kan worden binnen ons schoolconcept. We willen de grens tussen school en thuis verder laten vervagen. De kinderen geven deze behoefte ook aan.

Op Klinkers laten we nadrukkelijk de aandacht uit gaan naar de 21<sup>ste</sup> eeuwse vaardigheden.

Welke vaardigheden zijn belangrijk in de 21<sup>ste</sup> eeuw?

1. Samenwerken
2. Kennisconstructie
3. Probleemoplossend denken
4. Gebruik van ICT bij het leren
5. Zelfregulerend vermogen/planmatig werken
6. Mondelinge en schriftelijke communicatie
7. Ondernemerschap, een initiatiefrijke houding
8. Creatief denken
9. Onderzoekende houding

Bij het creëren van open en brede opdrachten of leerarrangementen staan deze vaardigheden centraal. Het team maakt gebruik van een ontwerpkader om de ontworpen leerarrangementen te toetsen op kwaliteit. Want kwaliteit is in alle processen leidend.

Op Klinkers maken we veelvuldig gebruik van social media. Op deze manier leren kinderen om te gaan met de voor- en nadelen die je hierbij tegenkomt. Wij zien het als onze taak om de kinderen hierin wegwijs te maken. Social media zorgt er tevens voor dat we het onderwijs dichterbij u kunnen brengen. Net zoals bij onze leerlingen zijn hier ook verschillen tussen de leerkrachten. De ene leerkracht is actiever met social media dan de andere. De primaire kanalen voor informatieverspreiding zijn nog steeds e-mail en de Klinkers-app.

Samen met de andere scholen van Xpect Primair wordt de komende jaren extra aandacht besteed aan het gebruik van ICT in het kader van 'passend onderwijs'. In diverse projecten zal worden onderzocht hoe ICT nog intensiever kan worden ingezet om de ontwikkelingsprocessen van onze leerlingen te ondersteunen. Vanuit bovenschools strategisch beleid zal samen worden gewerkt aan vaardigheden voor leerlingen om goed te kunnen functioneren in de huidige maatschappij waarin ICT een steeds belangrijkere rol speelt. Daarbij wordt uiteraard ook de nodige aandacht besteed aan de deskundigheid van leerkrachten op het gebied van ICT. Binnen de stichting werken we aan de integratie van ICT binnen de diverse vakgebieden en zullen we bekijken wat voor invloed dit heeft op de visie die wij hebben op het onderwijs van de 21ste eeuw.

## Geïntegreerde taalaanpak

Op Klinkers vinden wij het van belang om kinderen te motiveren bezig te zijn met taal. Communicatieve activiteiten en omgaan met symbolen zijn belangrijke voorwaarden om deel te nemen aan toekomstige leerprocessen. Ter wille van een goede continuïteit in ontwikkeling zijn kinderen er dan ook bij gebaat als deze activiteiten al voor groep 3 systematisch aandacht krijgen. Het rollenspel is in dit opzicht een hele mooie context om de interesse daarvoor te wekken en om deze vaardigheden te verkennen en uit te breiden. Jonge kinderen willen graag meedoen aan "de grotemensenwereld". Zij willen gaan snappen hoe de dingen in elkaar zitten. Door de echte wereld na te spelen d.m.v. rollenspel in de spelhoeken groeien ze, leren ze de wereld kennen en verwerven ze vaardigheden. Ze leren taal gebruiken, omgaan met elkaar, symbolen en tekens begrijpen die in hun omgeving vertrouwd zijn. Natuurlijk verschillen de kinderen aan het begin van groep 3 van elkaar als het gaat om hun reeds verworven inzichten en kennis op het gebied van geletterdheid. In unit 2 gaan de kinderen door waarmee ze gestart zijn in unit 1.

Het zelf lezen/schrijven moet logisch volgen op de beginnende geletterdheid. De leerkracht bouwt aan de ontwikkeling door:

- voor de groep betekenisvolle lees- en schrijfactiviteiten te bedenken, zodat de kinderen kunnen en willen meedoen, en
- deze activiteiten zo te verdiepen dat de kinderen steeds zelfstandiger gaan lezen en schrijven, zoals het hoort.

Wat hebben we hiermee voor ogen? Wij zien lezen en schrijven als doelgerichte sociaal-culturele activiteiten waarin de kinderen steeds beter gaan participeren. Het gaat niet om het aanleren van losse deelvaardigheden. Het is onze bedoeling om kinderen een gericht aanbod van activiteiten en thema's te doen, waarin noodzakelijke handelingen en de daarmee verbonden taal goed aan bod komen. Dus steeds in de context van echte schrijf- en leesactiviteiten. Dit betekent dat kinderen leren lezen en schrijven met begrip, over belangrijke inhoud.

Binnen onze school schrijven kinderen veel verhalen. De kernconcepten zijn het uitgangspunt voor deze verhalen, zodat er gezocht kan worden naar betekenisvolle activiteiten voor de kinderen. Op deze manier worden spreken, luisteren lezen en schrijven geïntegreerd aangeboden. Ook in unit 3 en 4 wordt gewerkt met de geïntegreerde taalaanpak. De doelen van het kernconcept zijn hierin leidend, de activiteiten die hieruit ontstaan zorgen ervoor dat er veel gelezen en geschreven kan worden zodat we geïntegreerd aan de doelen van het taalleesonderwijs kunnen werken. In unit 3 en 4 neemt de hoeveelheid en complexiteit van de doelen toe. De methodes worden gebruikt als bronnenmateriaal. Naast de betekenisvolle activiteiten wordt er tijdens de expertlessen ook tijd besteed aan het automatiseren van vaardigheden.

## Schrijfonderwijs op Klinkers

De motorische ontwikkeling start al bij de geboorte van kinderen. In de basisschoolleeftijd wordt gewerkt aan de grove en fijne motoriek. Wanneer kinderen starten met het aanvankelijk leesproces, wordt vaak ook gestart met het methodisch schrift. Wij merken dat kinderen op die leeftijd vaak nog moeite hebben met de motoriek. Wij vinden het belangrijk dat kinderen in groep 3 vol enthousiasme verhalen leren schrijven en zich daarbij niet belemmerd voelen door de letters die zij moeten schrijven. Wij stimuleren kinderen daarom om in groep 3 te leren schrijven met een leesbaar handschrift. In groep 3 wordt gestart met het aanleren van het methodisch schrift. Sommige kinderen oefenen de losse letters en andere leerlingen komen ook toe aan het lopend schrift. Het niveau van het kind is hierin leidend. Het schrijfonderwijs loopt door tot en met groep 6. Daarna mogen kinderen meer hun eigen handschrift gaan ontwikkelen en is het lopend schrift geautomatiseerd. Wat steeds ook het uitgangspunt is, zijn de mogelijkheden van het kind. Sommige kinderen zullen eerder starten met het lopend schrift en andere kinderen later.

## Gecijferdheid

Op Klinkers hebben we veel aandacht voor gecijferdheid. Het gaat hierbij niet direct over het maken van sommen, maar vooral om het kunnen geven van een oordeel over wiskundige aspecten van dagelijkse of maatschappelijke situaties. Leerlingen komen in hun dagelijkse leven veel getallen tegen, zoals prijzen, tijd, geld, codes. In hun schoolboeken, in de krant en op TV komen ze getallen tegen uit de industrie, de AEX-index, winstmarges, enzovoort. Wanneer een leerling gecijferd is, is hij in staat om adequater in dit deel van onze samenleving te participeren. Je zou gecijferdheid wiskundige geletterdheid kunnen noemen.

Het doel is om onderwijs in gecijferdheid vorm te geven door middel van betekenisvolle activiteiten. Het gaat om realistische, meer of minder complexe situaties, waarin de competenties op het gebied van gecijferdheid een belangrijke rol spelen.



De verschillende rekenvaardigheden willen we meer gaan clusteren, zodat het geen los zand is, maar één geheel. Van belang blijft dat kinderen leren automatiseren om zich in hun verdere schoolloopbaan te kunnen blijven ontwikkelen. Naast handelend rekenen met materiaal van o.a. het Rekenhuis hebben we gekozen voor de methode Reken Zeker. Deze zetten we in alle groepen in om een doorgaande leerlijn tussen alle units te waarborgen. We waken ervoor dat het kind ondergeschikt wordt aan de methode, betekenisvolle activiteiten spelen een belangrijke rol. De integratie in de kernconcepten is gewenst, maar blijkt (bij deelvaardigheden zoals bijvoorbeeld staartdelingen) niet altijd mogelijk.

Goed rekenonderwijs is iets anders dan het systematisch afwerken van leerstapjes. Voor goed (reken)onderwijs zijn rijke lesactiviteiten nodig die op efficiënte en indringende wijze voor optimaal leren zorgen.

Materialen van het Rekenhuis (voorheen PARWO) ondersteunen onze visie dat je als school moet investeren in het drijfvermogen. De ijsbergmetafoor laat zien dat rekenen veel meer is dan het maken van sommen. Het team heeft zich de afgelopen jaren ontwikkeld en inzicht gekregen in de verschillende lagen onder de ijsberg. Ook het handelingsgerichte repertoire in de units is uitgebreid. Elk jaar wordt ook de Rekenhuiskamer vormgegeven in samenwerking met ouders. Ouders en geselecteerde kinderen gaan spelenderwijs met rekenen aan de slag onder begeleiding van een aantal teamleden.

### Bewegingsonderwijs

Op onze school zien we de noodzaak voor kwalitatief bewegingsonderwijs. De laatste jaren hebben we te maken met het feit dat er steeds meer leerkrachten zijn die niet bevoegd zijn om gymles te geven. De komende schooljaren zullen we gebruik blijven maken van een vakdocent bewegingsonderwijs. Deze vakdocent zal in ieder geval één gymles verzorgen van 50 minuten voor de groepen 1 t/m 8. Daarnaast blijft er dan nog één bewegingsles over voor de leerkracht om te geven. Deze les duurt 40 minuten. De leerkracht die bevoegd is, kan deze gymles in de gymzaal geven. De leerkracht die niet bevoegd is om een gymles te geven, zal een extra bewegingsmoment verzorgen voor de kinderen. Dat kan zijn in de vorm van buitenspel of door kringspelletjes te organiseren in de gymzaal. Ook na schooltijd krijgen de kinderen de gelegenheid om te bewegen bij extra activiteiten. De vakdocent zal deze activiteiten organiseren en regelmatig aan u communiceren.

Jaarlijks maken we gebruik van de fittest die door de gemeente Tilburg wordt afgenomen om het gezond gedrag van kinderen in de bovenbouw stedelijk te meten. Dit gebeurt altijd op een discrete manier.

### Actief burgerschap

Actief Burgerschap is een ruim begrip en heeft te maken met de voorbereiding op het actief functioneren in de maatschappij. In onze samenleving blijkt steeds meer behoefte aan goede manieren, medemenselijkheid, solidariteit, sociale controle, verantwoordelijk optreden door gezamenlijke acties op punten van gemeenschappelijk belang. Kortom, het actief deelnemen van mensen aan de samenleving op sociaal, cultureel, economisch en politiek vlak.

Sinds 1 februari 2006 is de onderwijswet 'Actief Burgerschap en Sociale Integratie' van kracht en

vanaf 1 september 2006 moet elke school laten zien dat er aandacht wordt besteed aan 'Actief Burgerschap'. De inspectie ziet er op toe dat scholen hier invulling aan geven.

Onze school gebruikt de kernconcepten om invulling te geven aan actief burgerschap. Op deze manier betrekken we de omgeving, de buitenwereld bij de school. Er wordt aandacht besteed aan de verschillende culturen, er is aandacht voor de verschillen in de samenleving, het naleven van waarden en normen, enz. Kortom, actief burgerschap is geïntegreerd in ons onderwijs. Het is een deel van het geheel, geen losstaande eenheid. We zullen steeds alert zijn op het feit dat het goed inpasbaar moet zijn. Het betrekken van 'de echte wereld' onderstreept dit.

# Schoolveiligheid

## Het omgangsklimaat op school

Op basisschool Klinkers scheppen we een open sfeer naar leerlingen, collega's en ouders toe. De school moet een vast punt zijn in het leven van kinderen en ouders. We willen dat kinderen zich ontspannen voelen, zelfvertrouwen tonen en vitaliteit uitstralen. Op deze manier kunnen zij genieten van hun leerervaringen. Wij vinden het belangrijk dat een kind een eigen persoonlijke ontwikkeling doormaakt waarin de eigen leervragen een centrale rol spelen.

Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. Onze kinderen brengen respect op voor waarden en normen van anderen, die zich onderscheiden in kleur, handicap, cultuur of geloof. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen daarvan. Omdat Klinkers een school wil zijn die preventief werkt aan correcte omgangsvormen tussen kinderen, heeft ieder teamlid de Kanjertraining gevolgd. De school heeft ook een wettelijk verplichte coördinator sociale veiligheid. Deze coördinator is het vaste aanspreekpunt voor kinderen, ouders en leerkrachten bij vragen over sociale veiligheid en pesten. Bij discriminatie of pesterijen gaan wij met de kinderen in gesprek en indien wenselijk gaan wij ook in gesprek met de ouders.

Zoals hierboven aangegeven verwachten wij van onze medewerkers, leerlingen en ouders dat ze zich respectvol gedragen ten opzichte van anderen. Daar hoort ook de wijze van kleden bij. Wij hebben geen kledingvoorschriften, maar kleding behoort zodanig te zijn dat anderen niet in verlegenheid worden gebracht.

Het onder schooltijd dragen van een hoofddoek mag, het dragen van chador e.d. niet. Wij vinden dat door het ontbreken van non-verbale expressie bij gezicht bedekkende kleding de mogelijkheid tot communiceren in zijn essentie wordt aangetast.

## Pedagogische klimaat

'Pedagogische tact' oftewel het pedagogisch klimaat manifesteert zich bij een leerkracht die op het goede moment het juiste doet, óók in de ogen van de leerlingen. Ook in de ogen van de leerling, betekent dat leerkracht en leerling hierin partner zijn. Uiteraard heeft een leerkracht een andere verantwoordelijkheid, maar het succes maken ze samen. De leerkracht kan kinderen niet veranderen. Maar wel kan hij anders naar kinderen kijken, waardoor de kinderen anders gaan reageren.

Als er sprake is van een gezond pedagogisch klimaat wordt er gekeken naar de behoeftes en de mogelijkheden van ieder kind en deze ook zien en horen. Hiervoor moeten we als opvoeder onze ogen en oren goed gebruiken om op een zorgende, open en ontvankelijke manier te zoeken naar de mogelijkheden van een kind, naar wat dit specifieke kind kan worden. Openheid en oordeelvrij acteren zijn hierbij van groot belang.

Pedagogische tact vinden wij op Klinkers van groot belang. Het is van belang dat we als school en thuis op één lijn zitten.

Dit betekent in de praktijk:

- Je openstellen voor de betekenis die iemand anders jou op dat moment laat zien. De bril van het kind opzetten;
- Het kind accepteren en onvoorwaardelijk aanvaarden, ook op een negatief moment.
- Er zijn voor het kind. Actieve beschikbaarheid en openheid;
- Jezelf de vraag stellen: volgt het kind jou of volg jij het kind?
- Gelijkwaardige houding;
- Respect voor de eigen ontwikkeling van het kind;
- Dat niemand wordt buitengesloten, tenzij deze persoon daar zelf voor kiest.

## Grenzen stellen & gedragscode

Het is belangrijk een kind onvoorwaardelijk te aanvaarden zoals hij of zij is. Dit houdt niet in dat een kind grensoverschrijdend gedrag mag vertonen. Op Klinkers vinden wij de dialoog met kinderen van groot belang. De meeste gedragingen zijn goed reguleerbaar en oplosbaar door middel van het gesprek. We spreken het kind altijd aan op zijn gedrag en niet op wie hij/zij is.

We mogen gerust zeggen dat er op onze school een open sfeer is, een sfeer waarbij alle betrokkenen zich ontspannen en vrij voelen. In de omgang met elkaar gelden de regels van het goed fatsoen die in feite iedereen als vanzelfsprekend ervaart. Toch kiezen wij ervoor om allerlei regels en afspraken vast te leggen. Zonder het spontane karakter van menselijke interactie geweld aan te willen doen, is het belangrijk om duidelijk aan te geven wat gewenst en niet-gewenst is. Dit maakt het mogelijk om elkaar aan te spreken op naleving van gezamenlijk vastgestelde regels en voor u, als ouders van onze leerlingen, is het helder hoe wij binnen de school omgaan met de aan onze zorg toevertrouwde leerlingen. Het gedragsprotocol geeft ons handvatten om zowel preventief als tijdig curatieve maatregelen te nemen bij grensoverschrijdend gedrag.

Naast deze 'gewone' omgangsregels heeft de wetgeving het onderwijsgevende en onderwijsondersteunend personeel een aantal verplichtingen opgelegd. Deze staan o.a. genoemd in de Raamovereenkomst (afspraken tussen werkgevers- en werknemersorganisaties), de Arbowet, de Wet op de privacy, de leerplichtwet e.a. Het opstellen van een gedragscode o.a. op het terrein van seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten en lichamelijke mishandeling, Arbo-zaken en privacy hoort daarbij. Bij het opstellen van onze gedragscode is rekening gehouden met deze wetten maar ook met de cultuur van onze school.

Met het opstellen van een gedragscode willen wij een goed pedagogisch klimaat scheppen, waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen.

Op basisschool Klinkers maken we sinds het schooljaar 2018-2019 gebruik maken van een gedragsprotocol. Dit gedragsprotocol is tot stand gekomen vanuit de werkgroep gedrag in samenwerking met het hele team. In dit protocol staan gedragingen beschreven. Deze gedragingen zijn ingedeeld in 4 verschillende fasen. Per fase staat in het protocol beschreven welke maatregelen en handelingen wij inzetten.

**Fase 0:** de leerling gedraagt zich volgens de kanjerafspraken.

**Fase 1:** de leerling laat onwenselijk gedrag zien maar past dat gedrag aan nadat het hier door een medeleerling of leerkracht op aangesproken is.

**Fase 2:** de leerling laat onwenselijk gedrag zien en is niet in staat dit gedrag te reguleren.

**Fase 3:** de leerling laat ernstig grensoverschrijdend gedrag zien waarbij de veiligheid en het veilig voelen van anderen of zichzelf in het geding is. Het doel van dit protocol is een houvast voor de leerkracht om van hieruit leerlingen (terug) te kunnen begeleiden, begrenzen en beschermen. Wilt u het protocol inzien dan kunt u terecht bij een van onze IB-ers.

## Mobieltjes

In onze wereld nemen mobieltjes een steeds grotere plaats in. Betekenisvol als informatiebron, als communicatiemiddel of ter ontspanning. Omdat kinderen zich moeten kunnen focussen tijdens schooltijd op samen spelen, ontdekken en leren, hebben we op Klinkers de afspraak dat mobiele telefoons uit staan tijdens de schooltijden inclusief de pauzes en het overblijven, tenzij ze voor onderwijsdoelen worden ingezet. Wij zijn als school niet verantwoordelijk voor de mobiele telefoon van uw kind. Gaat hij stuk, verloren of wordt hij gestolen dan valt dit onder de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers.

## Internet/social media

We willen kinderen ICT-vaardig maken; één van onze 'Klinkercompetenties'. Daarnaast willen we kinderen kennis laten maken met wat handig en niet handig is, goed en fout is in de digitale wereld. Mediawijs worden en goed internetgedrag leren, zien wij als onderdeel van de opvoeding en onderwijs en dat vraagt inzet van ouders en school. Bij ongewenst gedrag en misgebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen zal de school medewerkers en leerlingen aanspreken. Xpect Primair heeft een privacy beleid opgesteld en basisregels geformuleerd voor leerlingen en medewerkers. Dit protocol is te vinden op de website van Xpect Primair [www.xpectprimair.nl](http://www.xpectprimair.nl) en in ons sociaal veiligheidsplan.

## Kanjertraining

De Kanjertraining gaat er van uit dat een goede opvoeding zich richt op fundamentele menselijke waarden. In de Kanjertraining wordt gebruik gemaakt van vier gedragstypen:

- De Kanjer (witte pet), rustig, zelfverzekerd, in balans;
- De Vlerk (zwarte pet), te krachtig en daardoor grensoverschrijdend en brutaal;
- De Aap (rode pet), clownesk en onverschillig gedrag;
- Het Konijn (gele pet), te voorzichtig en bang.

De Kanjertraining sluit aan op het positieve verlangen om het goed te doen. De witte pet is feitelijk de invulling van het verlangen van de gele, rode en zwarte pet, maar dan op een positieve manier. De gele, rode en zwarte pet vullen het verlangen op een negatieve manier in. De Kanjertraining gaat uit van de volgende afspraken:

1. We vertrouwen elkaar;
2. We helpen elkaar;
3. We werken samen;
4. We hebben plezier;
5. We doen mee.

Op school besteden wij dagelijks binnen de groep aandacht aan de afspraken die binnen de Kanjertraining gelden. Dat gebeurt zowel individueel als in groepsverband.

Ook vinden wij het belangrijk dat ouders rekening houden met de Kanjergedachte. Soms worden ouders geraakt door iets wat met hun kind is voorgevallen. Ook in die situaties zijn de volgende zaken aan te bevelen:

- Beheers als ouder en volwassene uw emoties. U bent het voorbeeld voor uw kind(eren);
- U grijpt andermans kind niet in de kraag op het schoolplein om “recht te zetten wat er op het schoolplein is gebeurd.”;
- Roddel niet;
- Spreek met respect over andere kinderen en over de opvoeding van de ander;
- Heeft uw kind sociale en/of emotionele problemen dan overlegt u met de leerkracht. In dit overleg wordt er gezamenlijk gezocht naar respectvolle oplossingen;
- U stapt nooit naar school toe met het idee het recht te hebben iemand, zoals een leerkracht, een andere ouder of een leerling, uit te mogen schelden.

In plaats van bovenstaande geeft u een in gesprek met leerkracht, IB-er of directeur uw zorgen aan, vandaar uit zoeken we samen naar een passende oplossing.

Ouders worden soms uitgenodigd om deel te nemen aan de kanjertraining in de thuisgroep van uw kind. Op deze manier ervaart en ziet u hoe wij vormgeven aan de Kanjertraining op Klinkers om op een positieve manier met elkaar om te gaan en om pesten te voorkomen.

### Interne vertrouwenscontactpersoon

Bij ons op school kunnen leerlingen gebruik maken van de interne vertrouwenscontactpersoon. In principe bespreken zij zaken met hun leerkracht, maar soms kunnen er bespreekpunten zijn die moeilijk bespreekbaar zijn met de eigen leerkracht. Dan biedt de interne vertrouwenscontactpersoon een luisterend oor. Deze personen hebben een brievenbusfunctie. Zij gaan het kind helpen bij het vinden van een oplossing. Bij ons op school zijn de vertrouwenscontactpersonen:

Nicole Wouters: [nicole.wouters@xpectprimair.nl](mailto:nicole.wouters@xpectprimair.nl)

Cindy Nuijten: [cindy.nuijten@xpectprimair.nl](mailto:cindy.nuijten@xpectprimair.nl)

## Sociale veiligheid

Natuurlijk wilt u uw kind naar een veilige school sturen. Veilig voor kinderen, leerkrachten en alle anderen die met onze school te maken hebben. Een gevoel van veiligheid vinden wij erg belangrijk, voorwaarde zelfs om tot leren te komen. Wij voelen ons, samen met u, verantwoordelijk voor het realiseren van een veilig klimaat. Eén van de belangrijkste zaken daarbij is het voorkomen van machtsmisbruik. Onder machtsmisbruik verstaan we seksuele, geestelijke en lichamelijke intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. Kortom, ongewenst gedrag. Met 'ongewenst' bedoelen we dat iemand er last van heeft: iemand voelt zich ongemakkelijk, bedreigd of misbruikt. Machtsmisbruik geeft aan dat iemand een zekere macht heeft over een ander en die ander kan of durft zich niet te verdedigen. Mede ter voorkoming van dit ongewenst gedrag heeft onze school een gedragscode opgesteld. Een deel daarvan gaat over de omgang met elkaar; leerlingen onderling, leerkracht met leerling, leerkracht met ouder, leerling met (hulp)ouder, leerkrachten onderling enz. Het maken en vastleggen van duidelijke afspraken hierover draagt bij aan preventie van machtsmisbruik en het scheppen van een goed pedagogisch klimaat. (Zie verder bij gedragscode) . De coördinatie Sociale Veiligheid wordt verzorgd door Femke Hendriks.

## Medische zorg en ongevallen

Tijdens de basisschoolperiode krijgt uw kind te maken met de Jeugdgezondheidszorg (JGZ). De JGZ is onderdeel van de GGD Hart voor Brabant en werkt in teams. Elke school heeft haar eigen JGZ-team. Dit team bestaat uit een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige. De teams zijn gespecialiseerd in het voorkomen, vaststellen en helpen oplossen van problemen met betrekking tot de gezondheid, groei en ontwikkeling bij jeugdigen. Leerlingen worden onder schooltijd uitgenodigd voor een periodiek gezondheidsonderzoek. Van alle onderzoeken worden ouders schriftelijk, van tevoren, in kennis gesteld.

Daarnaast kan een leerling, ouder of leerkracht het JGZ-team altijd consulteren wanneer er vragen zijn of wanneer er zich problemen voordoen, bijvoorbeeld bij twijfel over groei of gehoor, maar ook op psychosociaal gebied, zoals angst of hyperactiviteit. Wij noemen dit de individuele zorg.

Verder houdt de GGD zich in relatie tot kinderen bezig met vaccinatie, hygiëne en veiligheid, preventieve tandzorg, gezondheidsvoorlichting en –opvoeding. U kunt bij de jeugdtandverzorging terecht voor het volledige tandheelkundige pakket. Aanmeldingsformulieren kunt u verkrijgen bij Jeugdtandverzorging Tilburg B.V. Wilt u hiervan gebruik maken, dan moet u als ouder uw kind(eren) zelf aanmelden. Als u uw kind(eren) hiervoor opgeeft worden ze twee keer per jaar onder schooltijd opgehaald.

Tijdens schooltijd gebeuren er wel eens ongelukken: een kind dat zich verstapt of iets dergelijks. Binnen de school hebben wij BedrijfsHulpVerleners (BHV-ers) die in dit soort gevallen eerste hulp verlenen. Mocht de BHV-er van mening zijn dat een arts ingeschakeld moet worden, dan zal er door de leerkracht naar huis worden gebeld. Indien u niet in de gelegenheid bent om te komen, zullen wij met uw kind naar de eerste hulp gaan. Wanneer er direct actie ondernomen moet worden, gaat er iemand van school naar de eerste hulp en wordt u ondertussen gebeld. Deze procedure maakt onderdeel uit van ons ongevallenregistratieprotocol. Dit protocol is een interne registratie van alle ongevallen die voorkomen op Klinkers.

Wij merken als school dat we vaker het verzoek krijgen om medicijnen toe te dienen. In principe werkt de school niet mee aan medicijnverstrekking. Dat is een te grote verantwoordelijkheid. Indien dit noodzakelijk blijkt, wordt dit contractueel vastgelegd. Voor meer informatie over dit onderwerp,

verwijzen we naar het protocol toedienen medicatie in het kwaliteitshandboek. Dit protocol staat op de portal van de school en ligt ter inzage bij de administratie. In iedere unit hangt bij het calamiteitentplan een actuele lijst waarop allergieën vermeld staan die door een arts zijn vastgesteld.

## Schoolverzekering

Veelal wordt gedacht dat 'de school' aansprakelijk is voor alle schade, die aan leerlingen en personeel of aan hun eigendommen tijdens schooltijd wordt toegebracht. Deze regel gaat in de praktijk niet of nauwelijks op. Ouders die de school aanspraken op schade aan de kleding van hun kinderen of diefstal van een fiets van het schoolplein stonden vaak met lege handen. Sinds kort is de aansprakelijkheid van de school, het personeel en het schoolbestuur nog verder door de wet beperkt en die van de ouders uitgebreid. Tot voor kort waren de leerkrachten naast hun eigen handelen tevens aansprakelijk voor de gedragingen van hun leerlingen gedurende de tijd dat deze onder hun toezicht stonden. Sinds kort geldt dat de schadelijdende partij - doorgaans de ouders - zal moeten aantonen dat de toezichthoudende leerkracht schuld heeft aan de gedraging die de schade tot gevolg heeft gehad. Van schuld van een leerkracht zal in het algemeen sprake zijn wanneer hij of zij zelf de schade heeft veroorzaakt of wanneer hij of zij een leerling opdracht heeft gegeven tot het plegen van een handeling, waarvan bekend zou moeten zijn dat deze voor de leerling zelf of voor anderen gevaar inhield. De aansprakelijkheid van het bestuur beperkt zich in hoofdzaak tot de aansprakelijkheid voor de gedragingen van het personeel (zie boven) en de schade die voortvloeit uit het in slechte staat verkeren van het schoolgebouw. Denk bijvoorbeeld aan uitsteeksels aan meubilair. Er geldt voor ouders van leerlingen tot 14 jaar een risicoaansprakelijkheid. Dat wil zeggen dat zij aansprakelijk zijn voor de schade die door hun kinderen aan andere leerlingen, schooleigendommen, enzovoorts wordt toegebracht. Kinderen tot 14 jaar kunnen zelf niet worden aangesproken.

Ouders dienen zelf zorg te dragen voor een verzekering tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid van de ouders zelf evenals van hun kinderen. De school stelt de ouders in de gelegenheid een aanvullende verzekering af te sluiten. Het bestuur heeft een zogenaamde schoolaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt minstens de aansprakelijkheid van het schoolbestuur zelf, het personeel, ouders of anderen die op verzoek van de school ondersteunende taken onder verantwoordelijkheid van een personeelslid verrichten (bijvoorbeeld: lees- en overblijfouders). Het bestuur heeft voor haar scholen een ongevallenverzekering afgesloten die onder schooltijd geldt voor leerlingen en personeel of voor evenementen in schoolverband. De uitkeringen zijn echter gering en uitsluitend aanvullend in een geval van bijvoorbeeld een hoog eigen risico.



# De resultaten van ons onderwijs

## Tussenopbrengsten

Twee keer per jaar worden de opbrengsten gemeten en geanalyseerd door middel van toetsen van het CITO Leerlingvolgsysteem. Dit gebeurt zowel op individueel-, groeps-, unit- als schoolniveau. Deze meetmomenten hebben als doel om ons onderwijs te evalueren.

## Eindopbrengsten

Aan het einde van de schoolloopbaan maken de kinderen de Centrale Eindtoets. Wij willen als eindniveau in groep 8 minimaal één punt boven het landelijk gemiddelde scoren. Het afgelopen schooljaar (2020-2021) hebben 40 kinderen meegedaan aan de Centrale Eindtoets AMN. De schoolscore van Klinkers is 388,8. (Zie tabel) Dat is op het gemiddelde van scholen met een vergelijkbare schoolweging.

	2018/2019	2019/2020*	2020/2021
Aantal deelnemende leerlingen	41	-	40
Naam eindtoets	AMN	-	AMN
Schoolweging	26,8		26,4
Ondergrens schoolwegingsgroep	387,6	-	387,8
Gemiddelde score Klinkers	425,7	-	388,8

\* In het schooljaar 2019-2020 is er geen eindtoets afgenomen i.v.m. het Coronavirus.

Voor ons blijft het van belang om te kijken naar het individuele kind. Toch kunnen en willen wij niet ontkomen aan de normen die door de inspectie zijn gesteld. Vandaar dat we als school wel toewerken naar een bepaald gemiddeld streefdoel. Wij willen als school passend hoge verwachtingen hebben van kinderen. We realiseren ons dat de jaarlijkse scores voor een groot gedeelte afhangen van leerkrachtgedrag, maar dat ook de kenmerken van kinderen meespelen. Vandaar dat we gegevens altijd zorgvuldig analyseren en bespreken met het team en met de ouders.

## Uitstroomniveau

In het schooljaar 2020-2021 zaten 40 kinderen in groep 8. Hieronder vindt u het uitstroomniveau van deze leerlingen:

- 0 leerlingen PRO-VMBO basis
- 7 leerlingen VMBO basis-kader
- 6 leerlingen VMBO kader-TL
- 15 leerlingen VMBO TL- HAVO
- 9 leerling HAVO-VWO
- 3 leerlingen VWO

Jaarlijks monitoren wij richting het VO onze advisering. Sinds kort kunnen wij in Vensters PO zien waar de kinderen na 3 jaar in het VO terecht zijn gekomen. U kunt dit als ouders ook zelf bekijken op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

## Sociale opbrengsten

Om de sociale opbrengsten in kaart te brengen hebben we afgelopen jaar KanVas, het Kanjer Volgen Adviesstelsel gebruikt. De afnamemomenten zijn opgenomen in de toetskalender en zal middels analyse opgenomen worden in de totale schoolanalyse.

## Percentage doublures

Iedere school heeft als verplichting om het percentage doublures jaarlijks te berekenen en te verantwoorden naar de onderwijsinspectie. Hieronder treft u de berekening van onze doorstroomcijfers zoals die zijn gepresenteerd in Ultimview (kwaliteitssysteem PO). Wij zitten in de schooljaren 2020-2021 met het aantal doublures boven de 3%. Dit percentage komt overeen met onze visie dat we bij de zogenaamde herfstleerlingen (geboren in de maanden oktober t/m januari) eerder neigen naar een verlengd kleuterjaar dan naar vervroegd doorstromen.

# Passend Onderwijs

## Passend onderwijs op onze school

Xpect Primair, het bestuur waar onze school onder valt, zit in het samenwerkingsverband Plein 013. Dit is het samenwerkingsverband waarin de schoolbesturen afspraken maken over passend onderwijs. De afspraken die in Plein 013 worden gemaakt, gelden voor alle aangesloten 90 scholen, dus ook voor onze school. Daarnaast adviseert en ondersteunt Plein 013 onze school bij het vormgeven van passend onderwijs.

### Wat is Passend Onderwijs?

Heel veel kinderen in onze school leren en ontwikkelen op een manier zoals de ouders/verzorgers en de school verwachten. Er is dan niet veel reden tot zorg. Maar soms gaat het leren moeilijk, mist een kind de uitdaging of is er sprake van een beperking of een probleem met het gedrag. De leraar kan een signaal geven dat het minder gaat op school. De leraar neemt dan contact met u op. Maar ook u als ouder/verzorger kunt een signaal afgeven dat het niet goed gaat met uw kind. Het is belangrijk dat u dat samen met de leraar bespreekt. Misschien is extra zorg of begeleiding noodzakelijk.

Passend onderwijs wil graag bereiken dat elk kind de ondersteuning krijgt die nodig is. En u als ouder/verzorger bent daarbij een belangrijke partner.

Onze school kan vaak prima passend onderwijs bieden. Maar soms is hulp daarbij nodig. Partners helpen ons daarbij. Zo is bij onze school een schoolmaatschappelijk werker aanwezig. De jeugdverpleegkundige van de GGD is een aantal keren per jaar beschikbaar voor het ondersteuningsteam. En er is een consulent van het samenwerkingsverband Plein 013, die ons helpt bij het in beeld brengen van problemen en bij het bespreken van de oplossingen. We betrekken daarbij ook jeugdhulpverlening als dat voor het kind of gezin noodzakelijk is. Natuurlijk wordt u daar nauw bij betrokken. We maken dan samen een arrangement dat past bij de ondersteuningsbehoefte van het kind. Ouders/verzorgers zijn verplicht daaraan mee te werken, bijvoorbeeld door informatie beschikbaar te stellen.

### Wat kan de school bieden?

Wat onze school kan bieden aan extra ondersteuning staat beschreven in het ondersteuningsprofiel van de school. In dit profiel is te lezen wat onze school aan extra ondersteuning kan bieden en wat de ambities zijn voor de komende jaren. Meer informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de site: [www.plein013.nl](http://www.plein013.nl)

### Samen met ouders

Om passend onderwijs te kunnen realiseren is samenwerking van het grootste belang. U als ouders/verzorgers bent daarbij voor ons de belangrijkste partner. U kent het kind in de thuissituatie, wij kennen het kind in de schoolsituatie. Samen vullen we dat aan. Samenwerken betekent elkaar als partner zien. Het betekent ook dat we van elkaar verwachten dat we elkaar steunen, afspraken nakoemen en informatie met elkaar delen. Communicatie met elkaar over uw kind is heel belangrijk.

### Naar een andere school

Voor sommige kinderen moet de school vaststellen dat ze, ondanks al de extra hulp, het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Dan moet de school besluiten om een andere passende plek voor het kind te zoeken. De school doet dit altijd in overleg met de ouders/verzorgers en houdt daarbij rekening met de wensen van de ouders/verzorgers.

Het samenwerkingsverband Plein 013 heeft daar regels voor opgesteld die passen binnen de Wet op Passend Onderwijs. Het kan betekenen dat het beter is voor het kind om geplaatst te worden op een andere basisschool die wel de ondersteuning kan bieden of dat het kind geplaatst wordt op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. De school heeft de taak om deze passende plek voor het kind te vinden.

### **Toelaatbaarheidsverklaring**

Voordat deze keuze definitief gemaakt wordt, moet de school een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen bij het samenwerkingsverband. Dit is wettelijk verplicht.

### **Ondersteuning door het samenwerkingsverband**

Het samenwerkingsverband helpt de scholen bij deze stappen. Zo is in elke school een consulent aanwezig die de school ondersteunt bij het opstellen van arrangementen. Ook bij het vinden van een passende school kunnen wij de hulp inschakelen van een zogenaamde onderwijs makelaar van samenwerkingsverband Plein 013.

Voor kinderen die nog niet op de basisschool zitten maar wel te maken hebben met extra zorg (bijvoorbeeld GGZ, Jeugdzorg, Medisch Kinderdagverblijf), heeft het samenwerkingsverband een apart loket ingericht waar ouders terecht kunnen.

### **Aanmelden door ouders**

Zodra de school, in samenspraak met de ouders/verzorgers, een passende plek gevonden heeft, kunnen de ouders hun kind op de nieuwe school aanmelden.

### **Bezwaar maken**

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met de ondersteuning die onze school biedt aan uw kind. Mocht u besluiten tot een formeel bezwaar dan kunt u zich richten tot het bestuur van onze school.

Als u het niet eens bent met de keuze van de Toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband of met de keuze voor een andere school dan kunt u een bezwaarprocedure starten bij de landelijke geschillencommissie [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Verder verwijzen we naar de paragraaf Klachtenregeling in deze schoolgids.

## **De ondersteuningsstructuur**

Om met ons onderwijs tegemoet te kunnen komen aan ieders individuele mogelijkheden en behoeften is het noodzakelijk dat het kind gedurende zijn schoolloopbaan op de voet wordt gevolgd. Het volgen van kinderen is op verschillende manieren mogelijk. Op basisschool Klinkers vinden we het belangrijk om het individuele leerproces van kinderen te volgen. Observatie-instrumenten zijn hierbij van belang. In unit 1 wordt gebruik gemaakt van Progress, een door de school en een ouder ontwikkeld leerlingvolgsysteem. Door middel van een observatiesysteem kan bijgehouden worden waar een kind zich ten opzichte van de diverse leerlijnen en ontwikkelingslijnen bevindt. Daar wordt het aanbod voor het kind op afgestemd.

Daarnaast vinden wij het als school van belang om een leerlingvolgsysteem te hanteren dat de vooruitgang van de kinderen op een objectieve manier bepaalt. Hiervoor wordt onder andere het CITO leerlingvolgsysteem gebruikt. Aan het einde van de basisschoolloopbaan maakt de leerling een eindtoets.

De scholen voor voortgezet onderwijs moeten de plaatsing van leerlingen baseren op het advies dat door de basisschool is gegeven. De toelating mag niet langer afhangen van het resultaat van de eindtoets. Klinkers geeft in het schooladvies aan welk type voortgezet onderwijs het beste bij een leerling past. Hierbij kijken we onder andere naar:

- de aanleg en de talenten van een kind;
- de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode;
- de leerprestaties;
- de concentratie, motivatie en het doorzettingsvermogen van een kind.

De gegevens van onze leerlingen worden volgens een vaste procedure besproken en geanalyseerd.

Ieder kind heeft recht op zorg, zeker als er factoren meespelen waardoor leren en/of zijn in de (schoolse) omgeving niet vanzelf gaan. Samen met ouders gaan we dan onderzoeken of we met inzet van een specialist het kind zo goed mogelijk kunnen helpen. Daar kan een onderzoek, naar wat er aan de hand is, aan vooraf gaan. Door ons te richten op het welbevinden van kinderen, leren kinderen beter. Dat geldt voor iedereen. Het is belangrijk dat “je lekker in je vel zit.”

Het uitgangspunt is om zoveel mogelijk problemen te voorkomen door een effectieve gelaagde instructie te geven en in een vroegtijdig stadium problemen te signaleren. De extra zorg wordt zoveel mogelijk door de eigen leerkracht geboden en staat beschreven in het groepsplan. Als leerlingen buiten de groep specifieke ondersteuning krijgen, wordt een individueel handelingsplan opgesteld. Als leerlingen een eigen leerlijn volgen, wordt een ontwikkelingsperspectief gemaakt. Onder speciale leerlingbegeleiding verstaan we zowel ondersteuning/begeleiding binnen als buiten de groep. Uitgangspunten op basis waarvan leerlingen extra ondersteuning kunnen krijgen zijn:

- Naar aanleiding van een intern pedagogisch-didactisch onderzoek of een uitgebreider intelligentie-/persoonlijkheidsonderzoek. Als is gebleken dat de problematiek dusdanig van aard is dat extra ondersteuning noodzakelijk is;
- Bij kinderen die op een breed terrein onder het gemiddelde scoren kan de oorzaak liggen in de capaciteiten. In dat geval is een oplossing middels remedial teaching veelal niet haalbaar. Hierbij gaan we uit van het aanpassen van doelen en eisen die aan het kind gesteld worden en die, gezien de aanleg/capaciteiten, haalbaar zijn;
- De begeleiding buiten de groep wordt gegeven op basis van een handelingsplan. Daarna wordt het plan geëvalueerd en bekeken of voortzetting noodzakelijk is;
- Indien er speciale begeleiding buiten de groep gegeven wordt, gebeurt dit op basis van een handelingsplan. In dit handelingsplan kunnen compenserende en/of dispenserende maatregelen staan om overbelasting van de leerling te voorkomen;
- In een aantal gevallen wordt door ouders/verzorgers om individuele ondersteuning gevraagd. Het is belangrijk dat we niet zomaar toezeggingen doen, maar dat duidelijk is wanneer een kind in aanmerking komt voor ondersteuning. We moeten ouders/verzorgers een reëel beeld schetsen van de mogelijkheden van hun kind, de mogelijkheden van de school en welke investering we kunnen doen. Ook belangrijk is aan te geven welk (meetbaar) doel we daarbij kunnen bereiken;
- Soms vragen de onderwijsbehoeften van een leerling om speciale expertise. De consultant kan dan een collega met deze expertise om advies vragen.

## 1-zorgroute

De 1-zorgroute wil een voor alle scholen en alle betrokkenen bij de leerlingenzorg herkenbare, eenduidige route zijn. Zo is onderlinge afstemming makkelijker voor elkaar te krijgen. Met de 1-zorgroute beoogt men niet alleen risicoleerlingen op een zo vroeg mogelijk tijdstip te signaleren en zo onderwijsleerproblemen aan te pakken, maar de onderwijsbehoeften van élk kind in kaart te brengen. Deze onderwijsbehoeften zijn het uitgangspunt voor het samenstellen van het onderwijsaanbod in de vorm van een groepsplan. De 1-zorgroute leert leerkrachten hoe zij met de verschillen tussen de kinderen kunnen omgaan. De route heeft betrekking op zowel de interne zorg op school, als de externe zorg buiten de school.

De 1-zorgroute is niet alléén een route met opeenvolgende stappen. De 1-zorgroute gaat uit van een visie op zorg die vrij nieuw is in onderwijsland. De visie bestaat uit een aantal uitgangspunten:

1. De eerste opvatting is dat alle kinderen zorg nodig hebben. Zorgleerlingen bestaan dus niet. Leerlingen verschillen in de mate waarin en de manier waarop ze zorg nodig hebben. Ter bevordering van de sociale cohesie in de groep en om het klassenmanagement uitvoerbaar te houden, worden bij de 1-zorgroute de individuele onderwijsbehoeften zoveel mogelijk geclusterd en verwerkt in een groepsaanbod. De 1-zorgroute werkt niet vanuit individuele handelingsplannen, maar vanuit groepsplannen;
2. In de tweede plaats gaat het bij de 1-zorgroute om het werken, praten en denken vanuit onderwijsbehoeften, in plaats van vanuit kindkenmerken. Kindkenmerken leveren nauwelijks aanwijzingen op hoe een kind te begeleiden in de groep. Zo werkt een kenmerk als 'snel afgeleid' eerder bevestigend ("zo is het kind nu eenmaal, daar valt niets aan te doen") dan dat het uitnodigt tot actie ("hoe kan ik mijn onderwijs afstemmen op dit kind, wat kan ik doen?"). Onderwijsbehoeften formuleer je door aan te geven wat een kind nodig heeft om de volgende stap in zijn ontwikkeling te kunnen zetten;
3. De 1-zorgroute streeft naar een verschuiving richting proactief denken. In plaats van vooral achteraf te bekijken of een kind de doelen behaald heeft (bijvoorbeeld door te toetsen) en te 'repareren' als dit niet het geval blijkt te zijn, hanteert de 1-zorgroute een werkwijze waarbij de leerkracht vooraf nadenkt over wat een kind nodig heeft om de gestelde doelen te bereiken;
4. Er wordt zoveel mogelijk tegemoet gekomen aan wat de kinderen nodig hebben om de onderwijsdoelen te bereiken. Als het nodig is kan een specialist van buiten de school de leerkracht ondersteuning bieden;
5. Tot slot nemen ouders een belangrijke positie in binnen de 1-zorgroute. Ouders en leerkrachten hebben een gezamenlijk doel: ze willen het beste voor het kind. Ouders zijn samenwerkingspartners en worden betrokken bij de zorg rondom hun kind.

## Basisondersteuning

Alle scholen in het samenwerkingsverband moeten voldoen aan het basisarrangement van de Inspectie van het Onderwijs. Het bestuur en de directeur van de school zijn hiervoor verantwoordelijk. Het samenwerkingsverband ondersteunt de verschillende besturen door kennisuitwisseling over goed onderwijs. Het samenwerkingsverband vraagt verder dat iedere school voor derden zichtbaar maakt welke bekwaamheidseisen aan het personeel gesteld kunnen worden. Iedere school is verplicht deze

bekwaamheidseisen te beschrijven in het onderwijsprofiel van de school en dit minimaal elke 4 jaar bij te stellen.

Plein 013 hanteert voor de basisondersteuning de wettelijke kaders zoals deze door de onderwijsinspectie zijn vastgesteld. Dat is het kader dat door ons samenwerkingsverband is afgesproken. Onder basisondersteuning vallen:

1. Preventieve en licht curatieve interventies. Dit betreft dyslexie, dyscalculie, lichte gedragsproblemen, leerlingen met een beneden gemiddeld IQ en hoogbegaafde leerlingen;
2. Een protocol m.b.t. medisch handelen;
3. Samenwerking met ketenpartners;
4. Werken aan sociale veiligheid door middel van de Kanjertraining.

Voor die leerlingen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning van de school wordt een arrangement opgesteld. Dit kan binnen de basisschool, maar kan ook worden uitbesteed aan het SBO of SO. Voor de laatste twee vormen is een Toelaatbaarheidsverklaring nodig. Voor zo'n traject is het welbevinden van de leerling een belangrijke factor. Een arrangement geldt steeds voor een jaar. Als de ondersteuning wordt uitbesteed, blijven wij als school in gesprek en behouden de regie voor het verdere traject. Voor alle leerlingen voor wie een arrangement is vastgesteld, wordt binnen zes weken een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

De school geeft de grenzen aan en bepaalt of een arrangement al dan niet wenselijk is. Vanzelfsprekend vindt hierover een constructieve dialoog plaats met ouders.

### Ondersteuningsgelden

Het samenwerkingsverband geeft scholen ook de beschikking over de ondersteuningsmiddelen waarmee zij extra ondersteuning op maat kunnen inzetten. Een school kan deze extra middelen gebruiken om de basisondersteuning verder te verbreden met expertise vanuit de school zelf of met expertise van buitenaf. De school kan er ook voor kiezen om de ondersteuningsmiddelen te gebruiken om expertise uit het speciaal onderwijs of het speciaal basisonderwijs in te kopen.

Ook worden individuele leerling onderzoeken bekostigd zoals algeheel onderzoek en intelligentie onderzoek. Ten slotte wordt geld besteed aan het verbeteren van de expertise binnen het onderwijs, zodat meerdere leerlingen op Klinkers van opgebouwde kennis kunnen profiteren.

### Begeleider Passend Onderwijs

Begeleiders Passend Onderwijs (BPO-ers) ondersteunen de scholen bij het organiseren van passend onderwijs. De BPO-er is een vast element van de basisondersteuning van de school en het samenwerkingsverband. BPO-ers zijn de meest schoolnabije, direct benaderbare en laagdrempelige ondersteuningsmogelijkheid binnen het samenwerkingsverband. De BPO-er heeft een kennis-, signalering- en analysefunctie binnen het samenwerkingsverband. Ingrid Huijbregts blijft in het schooljaar 2021-2022 ingezet als BPO-er op Klinkers en de andere scholen in Reeshof Zuid/West.

## De peergroup

Op Klinkers werken we met een peergroup. Dit is een moment voor de meer- en hoogbegaafde kinderen van onze school. Zij ontmoeten eens per week gelijkgestemden en buigen zich samen over diverse ingewikkelde vraagstukken. Marlies van de Wal leidt deze peergroup. Zij is tevens onze remedial teacher. Om deel te kunnen nemen aan de peergroup hebben we een aantal afspraken gemaakt:

- De peergroup is bedoeld voor de kinderen van groep 4 t/m 8;
- Leerlingen van groep 3 kunnen deelnemen aan de peergroup wanneer het lees- en schrijfniveau dat toelaat;
- Deelnemers aan de peergroup zijn aantoonbaar hoogbegaafd. Aantonen kan middels de uitslag van een intelligentietest of de conclusie van het DHH. Deze 'harde' maatregel moet ervoor zorgen dat de groep niet te groot wordt en we werkelijk met ontwikkelingsgelijken gaan werken.

## Starten op Klinkers

Als een kind 4 jaar is, start het bij ons op school. Zes schoolweken voordat het kind vier jaar wordt, neemt de leerkracht contact met u op om kennis te komen maken. Ook wordt er een planning gemaakt om te komen oefenen. Dit traject wordt verdeeld over 5 dagen, in overleg met ouders. We starten met een ochtend en eindigen met een hele dag. Na de vierde verjaardag gaat het kind dan vijf dagen per week naar school. Aan het einde van het schooljaar wijkt deze procedure af. Als kinderen aan het einde van het schooljaar 4 jaar worden, spreken wij in overleg met ouders af wanneer en of het kind gaat starten. In juni en juli, voor de zomervakantie, plaatsen wij geen nieuwe leerlingen meer omdat dit ten koste gaat van het gevoel van veiligheid. De groepen zijn dan vaak te groot om een goede start te kunnen maken. Deze kinderen oefenen tijdens de doordraaimiddag in de nieuwe groepssamenstelling en starten op de 1e schooldag in het nieuwe schooljaar.

## Overgang naar de volgende unit

Binnen de units krijgen de kinderen de gelegenheid om zichzelf te ontwikkelen. De leerkracht houdt zicht op de te behalen tussendoelen. De leerkracht stelt passend hoge verwachtingen aan de leerling, deze zijn wel reëel en passend bij de ontwikkeling van het kind. Wanneer blijkt dat een leerling meer tijd nodig heeft om de basis te verstevigen, kan een kind een extra jaar binnen de unit blijven. Het kan ook zijn dat een kind in aanmerking komt om te versnellen. Dit wordt op tijd gesignaleerd en met de ouders besproken. Kinderen moeten aan bepaalde criteria voldoen om naar de volgende unit te kunnen gaan. Anders komen zij daar in de knel. Een kind heeft in principe twee jaar de tijd om de leerstof van deze leerjaren te gaan beheersen. Het ene kind zal er wat langer over doen en het andere kind zal zich in een sneller tempo ontwikkelen. De ontwikkeling van het individuele kind staat centraal.

Kinderen die op school starten als 4-jarige in de periode 1 oktober t/m 31 december worden door de inspectie gezien als groep 1 leerlingen. Sommige kinderen kunnen wellicht door naar de volgende



unit na 1 ½ jaar onderwijs. Leidend zijn hierbij de ontwikkelingskansen van het kind. Als de leerkracht signalen ziet dat het kind nog niet toe is aan het aanvankelijk leerproces, zal deze een extra jaar in de unit bespreken met de ouders/verzorgers. Bij voorkeur komen we via dialoog samen met ouders hierover op één lijn. Als dat niet het geval is, dan kunnen extra toetsen en observaties door intern begeleider of BPO-er meer duidelijkheid geven over een juiste beslissing.

## Heterogene groepen

Op onze school wordt gewerkt met heterogene groepen. Wij zijn van mening dat heterogeniteit van een groep tegemoet komt aan de individuele verschillen tussen kinderen. Kinderen doen niet allemaal hetzelfde werk en hebben niet allemaal dezelfde instructie nodig.

Binnen de thuisgroep en de unit stimuleren en motiveren de kinderen elkaar, tevens kunnen ze van elkaar leren. De kinderen zijn steeds twee achtereenvolgende jaren in een thuisgroep en hebben daarin steeds een andere rol. Eerst als jongste, daarna als oudste. Binnen iedere unit is er ruimte voor kinderen om ook groepsoverstijgend te werken.

# De organisatie van ons onderwijs

## Organisatie schooljaar 2021-2022

In het schooljaar 2021-2022 starten we met 14 thuisgroepen. De groepen zijn als volgt ingedeeld:

unit	Thuisgroep	Leerkracht(en)
Unit 1	1-2 Olivijn	Judy (ma-di- vr om de week) en Meggie (woe-do-vr om de week)
Unit 1	1-2 Aquamarijn	Marijke (di-wo-vr om de week) en Marike (ma-do-vr om de week)
Unit 1	1-2 Robijn	Kim S (ma t/m vrij)
Unit 1	1-2 Toermalijn	Tessa (ma-di) en Kim O (woe-do-vrij)
Unit 1	Marike & Marijke werken beiden ook nog anderhalve dag voor de unit	
Unit 2	3-4 Flint	Inge (ma-do-vr) en Imke (di-wo)
Unit 2	3-4 Valkenoog	Carola (ma-di-wo om de week) en Lizzy (woe om de week, do-vr)
Unit 2	3-4 Agaat	Emmie (di t/m vr) en Imke (ma)
Unit 2	3-4 Jade	Joortje (ma t/m vrij)
Unit 2	Carola & Lizzy werken beiden nog een halve dag voor de unit en Imke werkt nog 1 hele dag voor de unit.	
Unit 3	5-6 Zonnestein	Marlou (ma t/m vrij)
Unit 3	5-6 Zilveroog	Roy L (ma t/m vrij)
Unit 3	5-6 Maansteen	Ineke (ma-di-wo om de week) en Cindy (wo om de week, do-vr)
Unit 3	Ineke werkt om de week een dag voor de unit. Laura werkt 2 dagen voor de unit	
Unit 4	7-8 Saffier	Germa (ma-di-wo-vr om de week) en Rik (do-vr om de week)
Unit 4	7-8 Topaas	Wout (ma t/m vr)
Unit 4	7-8 Smaragd	Sharmaine (3 dagen) en Rik (2 dagen)
Unit 4	Rik werkt nog 1,5 dag voor de unit	

Daarnaast bestaat het team van Klinkers ook nog uit de volgende medewerkers:

Administratief medewerker	Freddy (ma-wo-vr)
Conciërge	Frank & Hans
Interne Begeleiding	Juliette (wo-do-vr) & Femke* (di -do- vr) * vanwege afwezigheid wordt Femke tijdelijk vervangen
PYP-coördinator	Sharmaine (2 dagen)
Remedial Teacher en expert HB	Marlies (ma-wo-do)
Basisschoolcoach	Nicole (di)
Schoolmaatschappelijk werker	Carola Herrijgers
Begeleider Passend Onderwijs	Ingrid
Vakleerkracht gym	Pim & Roy S
Directeur	Jasper

Op basisschool Klinkers worden leerkrachten ingezet op posities en taken, waar zij zich thuis voelen en waar zij goed in zijn, waar zij zich voortdurend kunnen ontwikkelen en daartoe uitgedaagd worden. Kinderen krijgen daarom op basisschool Klinkers te maken met meerdere leerkrachten. Tijdens de ochtend wordt er o.a. gewerkt aan de basisdomeinen taal en rekenen in de eigen thuisgroep. Wij vinden het belangrijk dat de leerkracht de kinderen uit de thuisgroep zo goed mogelijk volgt. Dit kan op deze manier in de ochtend gebeuren. In de middag wordt er meer groepsoverstijgend gewerkt in de vorm van workshops voor de creatieve vakken en/of de kernconcepten. Hiermee willen we het kind nog meer dienen en willen we de expertises van de verschillende leerkrachten nadrukkelijker inzetten. Kinderen zullen elkaar steeds meer ontmoeten binnen de unit, ook als zij niet bij elkaar in de thuisgroep zitten.

## Herschikking van de groepen voor het begin van een nieuw schooljaar

Ieder jaar besteden we veel tijd en zorg aan het samenstellen van de groepen. Regelmatig worden groepen opnieuw samengesteld waarbij we zoeken naar een evenwichtige samenstelling. Om de groepsindeling zorgvuldig tot stand te laten komen, hebben we een aantal richtlijnen opgesteld. We kijken hierbij naar de volgende zaken:

- We proberen te zorgen voor een getalsmatig evenwicht;
- We maken een evenredige verdeling van jongens en meisjes;
- We maken de groepen, wat betreft het niveau van de leerlingen, zo gelijk mogelijk;
- We verdelen de leerlingen die extra zorg nodig hebben gelijk over de groepen. Hierbij valt te denken aan extra zorg in didactisch of gedragsmatig opzicht;
- Daar, waar combinaties van leerlingen een minder gunstige invloed op elkaar hebben, zullen we ingrijpen.

Als de groepen opnieuw samengesteld moeten worden, geven we leerlingen de keuze om een drietal voorkeuren op te geven. We proberen minimaal één voorkeur van een kind te honoreren. Indien er minder keuzes opgegeven worden, zal het keuzeformulier niet in behandeling worden genomen. Mocht het niet lukken om de keuze te honoreren dan zal de huidige leerkracht het kind en de ouders hierover informeren. Wij geven leerlingen inspraak, maar bepalen uiteindelijk zelf de samenstelling van de groepen op basis van bovenstaande criteria. Vlak voordat de groepsindeling gemaakt wordt zijn ouders in de gelegenheid om eventueel nog belangrijke informatie over de behoeften van het kind richting de volgende groep door te geven. De groepsindeling die vervolgens wordt gemaakt is bindend.

## Besteding van de onderwijstijd

Met ingang van het schooljaar 2006-2007 is de wet op de schooltijden veranderd. Deze wet geeft aan dat de kinderen uit groep 3 t/m 8 nog maar 7 weken per jaar een vierdaagse schoolweek mogen hebben. Uitzondering zijn hierbij de officiële feestdagen. Tevens zijn de scholen vrij in de indeling van onderwijsuren. Op basisschool Klinkers gaan wij uit van het zogenaamde “Hoorns model” waarin alle leerlingen 940 uur per jaar naar school gaan. Op deze manier voldoen wij aan wet- en regelgeving en hebben we continuïteit in ons rooster voor alle leerjaren. In onze schoolgids wordt jaarlijks een specifiek overzicht opgenomen waarin wij onze uren op jaarbasis verantwoorden. Wij vinden het belangrijk om jaarlijks een aantal professionaliseringsmomenten (studiedagen en – middagen) op te nemen voor het team. Eén van deze studiemomenten wordt benut om een studiedag bij te wonen voor alle werknemers van Xpect Primair.

### ***De schooltijden zijn als volgt:***

maandag t/m donderdag      8.30-14.30 uur      (pauze van 12.15-12.45)  
Vrijdag 8.30-12.30 uur

**Onderwijstijd en vakantierooster schooljaar 2021-2022**

basis:

Brabants Overleg Vakantieplanning 2021-2022

Regeling OCW gepubliceerd op 02-03-2018

Afspraken T-Primair



SCHOOL	Klinkers		
BRIN	28CD		
datum eerste schooldag:	6 september 2021	aanvangstijd:	8.30
datum laatste schooldag:	22 juli 2022	eindtijd:	12.30
<b>lesuren groepen 1 t/m 8:</b>			
maandag	5,25		
dinsdag	5,25		
woensdag	5,25		
donderdag	5,25		
vrijdag	4,00		
weektotaal	25,00		x 52
			1300,00
		bijtellen 30 september	4,00 1)
		bijtellen schrikveldag	0,00 2)
		bijtellen	
		bijtellen	
		<b>jaartotaal</b>	<b>1304,00</b>
	<i>begin</i>	<i>tot en met</i>	<i>lesuren</i>
<b>Herfstvakantie</b>	25-10-2021	29-10-2021	25,00
<b>Kerstvakantie</b>	27-12-2021	7-1-2022	50,00
<b>Voorjaarsvakantie</b>	28-2-2022	4-3-2022	25,00
<b>Tweede Paasdag</b>	18-4-2022	18-4-2022	5,25
<b>Koningsdag en bevrijdingsdag</b>	beide in meivakantie		
<b>Meivakantie</b>	25-4-2022	6-5-2022	50,00
<b>Hemelvaart</b>	26-5-2022	27-5-2022	9,25
<b>Tweede Pinksterdag</b>	6-6-2022	6-6-2022	5,25
<b>Zomervakantie</b>	25-7-2022	2-9-2022	150,00
<b>studiedagen (incl. data)</b>	5-10-2021	5-10-2021	5,25
	6 middagen voor KC-voorbereidingen		7,50
	10-11-21, 14-12-21, 22-02-22, 30-03-22, 25-05-22, 16-06-22		
<b>studieochtend / middag</b>	<b>aantal:</b>	spec. zie hieronder	26,25 4)
<b>overige vrije dagen (+ data)</b>			
<b>vrije week (+ data)</b>			
<b>overige vrije dagdelen</b>	<b>aantal:</b>		4)
		<b>totaal vrije uren</b>	<b>358,75</b>
		<b>saldo</b>	<b>945,25</b>
		<b>verplicht aantal uren</b>	<b>940,00 5)</b>
		<b>marge uren</b>	<b>5,25</b>

**Overblijven**

Op basisschool Klinkers wordt gewerkt met een continuooster waarbij alle kinderen op school lunchen. De kinderen nemen zelf eten en drinken mee naar school. Op school kan het lunchpakket en het drinken in de koelkast worden gezet. Het is de bedoeling dat de kinderen een gezonde lunch mee naar school nemen. Wij vertrouwen erop dat de ouders daar zelf op toezien. Tijdens de fruitpauze in de ochtend is het de bedoeling dat alle kinderen een stuk fruit mee naar school brengen. Dit om gezond gedrag te bevorderen. Het overblijven zal zoveel mogelijk geregeld worden door onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel. In unit 1 wordt er ook een beroep gedaan op de ouders om

over te blijven. De kinderen van unit 1 eten met 2 groepen samen in de klassen. Op dat moment spelen de kinderen van de andere 2 groepen buiten. Daarna vindt er een wisseling plaats. De kinderen van unit 2 t/m 4 krijgen een kwartier de tijd om te eten. Aan het begin van unit 2 is dit voor kinderen vaak nog even wennen. De kinderen van unit 2 t/m 4 hebben na de lunchtijd nog een half uur om buiten te spelen.

### Voor- en naschoolse opvang

Als school vinden wij het belangrijk om kinderen en ouders een dagarrangement aan te bieden. Sinds februari 2016 hebben wij de voor- en naschoolse opvang van Kinderstad intern op basisschool Klinkers. Indien u geïnteresseerd bent in de voor- en naschoolse opvang, dan kunt u zich richten tot Noortje van Gorp ([n.vangorp@kinderstadtilburg.nl](mailto:n.vangorp@kinderstadtilburg.nl)) en Maddy Melman ([m.melman@kinderstadtilburg.nl](mailto:m.melman@kinderstadtilburg.nl))

U kunt ook telefonisch contact opnemen via het telefoonnummer 013-571 75 53.

We werken ook samen met externe BSO's: Outdoor BSO Warande en Sport BSO Pellikaan (Reeshof) van Kinderstad, cultuur BSO Studio-T en Agrarische Kinderopvang het Groene Spoortje. Het staat u als ouder ook vrij voor een andere dan genoemde BSO's te kiezen.

# De rol van de ouders

## Ouders en school, educatieve partners in opvoeding

Ouders en leerkrachten zijn de voorbeelden voor de kinderen. Hun gedrag, gewoontes, stijlen, enzovoorts zijn mede bepalend voor hoe kinderen zich ontwikkelen. Daarom is een nauwe samenwerking tussen ouders en school erg belangrijk. De onderlinge dialoog staat hierbij steeds centraal. Educatief partnerschap past bij de school als leef- en leergemeenschap. Het dient een gezamenlijk belang want ouders en school willen optimale voorwaarden creëren voor het leren en de ontwikkeling van kinderen. Educatief partnerschap is doelgericht. Er is een pedagogisch, organisatorisch en democratisch doel. Het gaat uit van gelijkwaardigheid en impliceert wederzijdse betrokkenheid, het erkennen van verschillen in eindverantwoordelijkheid. Daarnaast vraagt het een investering van beide partners.



Partnerschap komt op basisschool Klinkers op diverse manieren tot uiting:

- Voor aanvang van de schoolloopbaan van het kind vindt er een intakegesprek plaats;
- Als een kind zes weken op school is, vindt er een leerlingbespreking plaats tussen leerkracht en ouders over de inschaling van het kind. U kunt altijd tussendoor een afspraak maken voor een oudergesprek;

- Twee keer per jaar bij het portfoliogesprek met leerkracht-ouder-kind;
- Klankbordavonden over thema's die de school raken;
- Ouders mogen deelnemen aan de kanjerlessen in de thuisgroepen;
- Ieder schooljaar hebben ouders de mogelijkheid om bij hun kind in de groep mee te kijken;
- Ouders mogen als gastspreker een inhoudelijke bijdrage leveren aan het kernconcept;
- Educatieve avonden om elkaar te ondersteunen in educatie en opvoeding;
- De school organiseert themaouderavonden om elkaar op de hoogte te houden en ervaringen uit te wisselen met elkaar.
- Bijdragen aan de school via de OR (ouderraad) of MR (medezeggenschapsraad)

De school staat open voor de ouders en hoopt dat ouders de laagdrempeligheid zullen ervaren en in gesprek zullen gaan indien dit voor hen wenselijk is. Partnerschap is met elkaar praten, niet over elkaar praten. Als u ergens niet tevreden over bent, gaan we er vanuit dat u ons weet te vinden voor een goed gesprek. Het inzetten van social media werkt conflictversterkend, daarom vragen we u om in gesprek te blijven. Als u er met de leerkracht niet uitkomt, kunt u een afspraak met de directeur maken.

## Bestuur, MR en GMR

### Medezeggenschapsraad (MR)

Voor iedere basisschool is bij de wet geregeld dat zij dient te beschikken over een Medezeggenschapsraad (MR), bestaande uit ouders en leerkrachten. Deze MR voert overleg met de directie van de school en het overkoepelende schoolbestuur. De zittingsduur in de MR is minimaal drie jaar. Roulerend treedt per keer steeds een deel van de leden af. De afgetreden leden kunnen zich herkiesbaar stellen. De kandidaatstelling en verkiezingen vinden zo mogelijk in de eerste maand van het schooljaar plaats.

In 1996 hebben de scholen van Xpect Primair een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) opgericht. Omdat sommige zaken op alle scholen van XpectPrimair van toepassing zijn, hebben de afzonderlijke Medezeggenschapsraden (MR-en) een aantal taken en bevoegdheden overgedragen aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Hierdoor is in de MR meer ruimte om zich bezig te houden met lokale schoolaangelegenheden. De GMR en de MR wisselen informatie uit en koppelen feedback terug. Hierin zit namens de MR van iedere school een ouder en een leerkracht.

De MR praat mee over schoolse zaken mb.t beleid en voortgang & ontwikkeling. Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de MR. De MR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur van de school. De MR heeft twee soorten rechten, te weten instemmingsrecht en adviesrecht. De MR heeft instemmingsrecht over wezenlijke zaken, zoals het schoolplan, de schoolgids en het schoolreglement. Wat betreft het adviesrecht, moeten het schoolbestuur en de schooldirectie in een aantal gevallen advies vragen aan de MR over hun plannen met de school, zoals over fusieplannen en de aanstellingen/ het ontslagbeleid van het personeel. Het schoolbestuur moet hierbij de adviezen van de MR overwegen, maar hoeft ze niet over te nemen.

In de praktijk komt de MR van Klinkers ca. 10 keer per jaar een avond bijeen om zaken te bespreken, beslissingen te nemen en advies te geven aan het schoolbestuur. De directie houdt feeling met de MR door een deel van hun vergadering bij te wonen waarin informatie wordt uitgewisseld en vragen kunnen worden gesteld of toelichting kan worden gegeven.



Omdat sommige zaken op alle scholen van XpectPrimair van toepassing zijn, hebben de afzonderlijke Medezeggenschapsraden (MR-en) een aantal taken en bevoegdheden overgedragen aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR en de MR wisselen informatie uit en koppelen feedback terug.

Bij ons op school nemen de volgende personen zitting in de MR:

**Oudergeleding:**

Jelle Westen (voorzitter)

Miranda Huis in 't Veld

Femke van Rooijen

**Personeelsgeleding:**

Meggie Kivits

Wout Stevens

*vacature*

Na iedere vergadering wordt er in de Klinkerlink een stukje tekst opgenomen over wat er in de MR is besproken. Op deze wijze blijft u op de hoogte. Daarnaast is iedere vergadering van de MR in principe open en toegankelijk voor iedere ouder van BS Klinkers. Van elk overleg wordt er een verslag gemaakt dat is in te zien bij het secretariaat. U dient vooraf te laten weten dat u een vergadering wilt bijwonen.

**Tenslotte**

De MR heeft het vaste voornemen om ook het volgende schooljaar kritisch opbouwend te kijken naar alles wat hen wordt voorgelegd. Denkt u dat er een bepaald onderwerp op de agenda van de MR moet komen dan hoort de MR dat natuurlijk graag. Aarzel niet om de MR aan te spreken of uw opmerkingen en vragen te mailen. De MR is altijd bereikbaar via het e-mailadres [Bs\\_Klinkers\\_MR@xpectprimair.nl](mailto:Bs_Klinkers_MR@xpectprimair.nl).

Vanuit de MR:

Wat kunnen wij verder voor u betekenen?

Wij zijn er namens u, dus laat ons weten waar de behoeftes liggen. Waar wilt u meer over weten? wat houdt u bezig? Wat zou u graag anders zien? Laat het weten via bovengenoemd emailadres.

Wat kunt u voor ons betekenen?

Wij zoeken nog ouders die op afroep samen met ons over bepaalde onderwerpen willen sparren, zodat wij ons advies- en informatierecht optimaal kunnen inzetten. We willen als het ware een soort denktank oprichten van ouders die we kunnen benaderen.

Vind u dit leuk, of heeft u specifieke kennis van bepaalde zaken die de MR raken, meldt u zich dan aan via bovengenoemd emailadres.

**Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

Ieder jaar zijn er minstens 10 GMR vergaderingen, waarin de bovenschoolse zaken besproken worden. De GMR heeft namelijk het recht op medezeggenschap bij het bepalen van nieuw, bovenschools Xpect Primair beleid.

De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de afzonderlijke MR-en. In de GMR zitten van elke school minimaal twee personen waarvan één namens de ouders en één namens het personeel. Vanuit Klinkers is er een vacature namens het personeel en vertegenwoordigt Amal Betteui-

Elghabzourie de ouders. De GMR voert overleg met het Bevoegd Gezag van Xpect Primair om de betrokkenheid en inspraakmogelijkheid vanuit alle MR-en te vergroten. De GMR is hiervoor het formele overlegorgaan.

In de GMR kan onze school geïnformeerd worden, vragen stellen, meepraten en meebeslissen over het bovenschools beleid, dat ook invloed heeft op het reilen en zeilen op onze school. Wilt u meer informatie over de GMR? Dan verwijzen we u graag naar <http://www.xpectprimair.nl>.

## De ouderraad en ouderbijdrage

De ouderraad (OR) heeft als taak om een nauwe samenwerking tussen de school en het gezin te bevorderen en de belangen van de leerlingen in de ruimste zin te dienen. Zij doet dit door ouders te betrekken bij het schoolgebeuren en door de invloed die ouders op het schoolgebeuren kunnen uitoefenen te bevorderen. Vooral in de organisatie van allerlei festiviteiten in en buiten de school vervult de ouderraad een onmisbare rol.

De ouderraad bestaat uit een aantal ouders en vergadert een aantal keren per jaar. Tijdens deze vergaderingen worden ideeën ontwikkeld, activiteiten krijgen vorm, de organisatie ervan wordt geregeld en na afloop geëvalueerd. Hiertoe zijn wanneer nodig enkele leerkrachten bij de vergaderingen aanwezig. De directie houdt feeling met de ouderraad door regelmatig een deel van hun vergadering bij te wonen. Veel activiteiten zijn te omvangrijk om alleen door de ouderraad uitgevoerd te kunnen worden. Daarom worden voor grotere activiteiten commissies samengesteld waarin naast enkele leden van de ouderraad ook leerkrachten en andere geïnteresseerde ouders plaatsnemen. Uiteraard worden, indien nodig, nog extra ouders gevraagd bij de uiteindelijke uitvoering.

De activiteiten waarbij de ouderraad betrokken is, kunnen jaarlijks veranderen. We noemen daarom de meest belangrijke. In de eerste plaats organiseert de ouderraad de vieringen zoals Sint Nicolaas, kerstviering, carnaval en paasviering. Verder kunnen de kinderen onder begeleiding van ouders vrijwillig meedoen aan allerlei schoolsporttoernooien en niet te vergeten aan de avond4daagse.

De overheid vergoedt niet alle kosten van de school. We vinden dat we heel zuinig moeten zijn op het beschikbare geld. Een deel van de activiteiten op school wordt gerealiseerd met behulp van de Ouderraad, die hiervoor een vrijwillige bijdrage vraagt.

Deze bijdrage is € 52,50 per kind. U ontvangt hierover een brief in het begin van het schooljaar. Voor kinderen die halverwege het schooljaar instromen vindt een reductieregeling plaats. De laatste jaren heeft de OR gemerkt dat het niet meer haalbaar is om rekening te houden met de allergieën van diverse kinderen. De OR verzoekt ouders die een kind hebben met een allergie, er zelf voor te zorgen dat hun kind een versnapering bij zich heeft tijdens een festiviteit. Dan kunnen er achteraf ook geen ongemakken ontstaan.

Als ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen betalen, dan kunnen zij contact opnemen met de Stichting Leergeld of met de directie van de school. Aan het begin van het schooljaar wordt de jaarvergadering georganiseerd waarin de nieuwe bestuurs- en commissieleden worden gekozen. De penningmeester van de OR legt jaarlijks verantwoording af over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage aan de oudergeleding van de MR.

Daarnaast vergadert de OR minimaal 6 keer per schooljaar. Alle vergaderingen zijn openbaar.

De ouderraad organiseert aan het begin van het jaar een bijeenkomst voor alle klassenouders. Daarna houdt de ouderraad contact met de klassenouders rondom bijvoorbeeld de juffen- en meestersdag.

De ouderraad communiceert via de Klinkerlink m.b.t. activiteiten, besproken zaken in de vergaderingen en plaatsen van oproepen als er hulp nodig is bij activiteiten zoals het versieren van de school met Sint, Kerst en Pasen. Indien ouders betrokken willen zijn bij de Ouderraad kunnen zij contact opnemen met de ouderraad. De OR is namelijk altijd op zoek naar nieuwe leden.

Het bestuur van de ouderraad bestaat voor het schooljaar 2021-2022 uit:

Voorzitters	Maikel Kivits en Thalja Jimmink
Penningmeester	Jeroen Siemes

## Klassenouders en hulpouders

Voor de ondersteuning van de leerkracht van een groep wordt gebruik gemaakt van klassenouders. Dit zijn 1 of 2 ouders per groep. Ze bieden ondersteuning bij buitenschoolse activiteiten en regelen bijvoorbeeld vervoer door ouders bij een uitstapje van de groep. Verder zijn ze aanwezig bij festiviteiten als hulp van de leerkracht en vangen zij ouders op die nieuw zijn op school. Zij kunnen allerlei informatie geven en vragen beantwoorden over de schoolpraktijk en indien nodig doorverwijzen.

Naast de bovenbeschreven activiteiten waarvoor de hulp van ouders gevraagd wordt, zijn er nog een groot aantal zaken die zonder ouders nauwelijks kunnen gebeuren. Het merendeel van de ouders helpt namelijk bij allerlei activiteiten gedurende schooltijd. Dit kunnen activiteiten zijn die eenmalig zijn, gedurende een periode in het jaar of wekelijks op een vaste tijd. Iedere ouder kan hieraan bijdragen vanuit zijn/haar eigen interesses of kwaliteiten. We noemen hierbij verzorging van het documentatiecentrum, helpen bij het knutselen in de onderbouwunit, assisteren bij een excursie en het verzorgen van gastlessen en/of workshops in één van de units. Zonder de hulp van ouders is een aantal van deze activiteiten niet mogelijk.

# Diverse zaken

## Aannamebeleid

Belangstellende ouders kunnen zich ruim oriënteren op de gang van zaken op onze school en op ons onderwijsconcept. Wij vinden die oriëntatie van belang omdat naast de kinderen, ook de ouders een goed gevoel moeten hebben bij de school die hun kind gaat bezoeken. De werkwijze op basisschool Klinkers moet passen bij de opvoeding thuis. De schoolleiding is graag behulpzaam bij het zoeken naar een school voor uw kind, zelfs al mocht de uiteindelijke keuze niet op basisschool Klinkers vallen.

Om de onderwijskwaliteit aan onze leerlingen én ons onderwijsconcept te waarborgen, is er gekozen om de instroom van zowel de 4-jarigen als de zij-instromers te reguleren middels een wachtlijst. Tenslotte zorgt een wachtlijst voor stabiliteit in leerlingaantal door de gehele school, het zorgt voor werkbare leerlingaantallen in alle units.

Wij stellen het op prijs als u uw kind rond zijn/haar 3e verjaardag aanmeldt. Wij kunnen dan beter met de nieuwe instroom van leerlingen rekening houden en onderzoeken welke onderwijsbehoeften in kaart gebracht moeten worden. Zo hebben we de tijd om samen te bekijken of Klinkers de juiste school is voor uw kind. Van iedereen die zijn of haar kind op onze school aanmeldt, verwachten wij dat hij of zij de doelstellingen van het onderwijs in het algemeen, en de doelstellingen van onze school in het bijzonder onderschrijft. Iedere geïnteresseerde ouder heeft een gesprek met de directie, of directieondersteuner. Tijdens dit gesprek informeren wij u ook over de beschikbare plekken in het betreffende leerjaar. Is er nog plek, dan geven we u ons aanmeldformulier mee. Is er geen plek, dan plaatsen we u in overleg op onze wachtlijst en ontvangt u nog geen aanmeldformulier.

Na het insturen van een volledig ingevuld en ondertekend aanmeldformulier is uw plekje op Klinkers gegarandeerd.

Als kinderen worden aangemeld die van een andere basisschool af komen, nemen wij altijd contact op met die school voordat de leerling wordt toegelaten.

Kinderen die in de bovenbouw in willen stromen worden kritisch bekeken. De groepen in unit 4 zijn in de loop van de tijd gevormd en voor kinderen die niet gewend zijn aan onze manier van werken is het vaak lastig om de omslag te maken. Daarom kan besloten worden het kind niet toe te laten, ook als het leerlingaantal daar wel mogelijkheid voor biedt.

Mocht u nog vragen hebben over ons aannamebeleid, dan kunt u hiervoor terecht bij de directie.

## Zindelijkheid

Op het moment dat een leerling onze school bezoekt, rekenen wij erop dat de betreffende leerling zindelijk is. Een ongelukje is natuurlijk geen probleem, maar de leerkracht is niet in de gelegenheid om de onderwijstijd te besteden aan het verschonen van kinderen. Op het moment dat kinderen niet zindelijk zijn, worden zij niet toegelaten op onze school tenzij de ouders zelf zorg dragen voor het

verschonen van de leerling tijdens schooltijd. Indien er een medische oorzaak is voor het niet zindelijk zijn, wordt er een medische verklaring overhandigd en wordt bekeken hoe we dit samen op kunnen lossen.

## Maatregelen preventie schoolverzuim

Leerlingen zijn leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op hun vijfde verjaardag. Vierjarigen zijn niet leerplichtig, maar wij beschouwen ze wel als zodanig. Wij houden van de afwezigheid van onze leerlingen absentielijsten bij.

Mocht uw kind de school moeten verzuimen door ziekte of anderszins, dan hebben wij graag voor 8.30 uur telefonisch of schriftelijk bericht. Dit kan ook via de schoolapp (via Formulieren).

## Verlofaanvragen

In bijzondere gevallen kunnen wij van het normale vakantierooster afwijken. U dient zich daarvoor tot de administratie of de directeur te wenden. Daar zijn formulieren te krijgen voor een schriftelijke aanvraag. Ook is het sinds 2019-2020 mogelijk uw aanvraag via de schoolapp in te dienen. Het vermijden van vakantiedrukke hoort duidelijk niet tot bijzondere situaties. Bij aanvraag voor extra verlof tot 10 schooldagen beslist de directie. Voor langer verzuim of in geval van twijfel over de geldigheid van de verzuimgronden beslist de leerplichtambtenaar. De directie beschikt over de richtlijnen die hiervoor gelden. Zie ook: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/mag-ik-mijn-kind-buiten-de-schoolvakanties-mee-op-vakantie-nemen>

Van verzuim dat niet is aangevraagd en waarin door de directie niet is toegestemd of van verzuim zonder mededeling van ziekte doen wij aangifte bij het bureau leerplicht van de gemeente.

Als u voor uw kind verlof vraagt voor een gedeelte van de schooltijd, bijvoorbeeld voor een bezoek aan de huisarts, dan hoeft u dit slechts mede te delen aan de betrokken leerkracht. We vragen u wel om dergelijke afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken. We zijn ons ervan bewust dat dit niet altijd kan. Als de afspraak onder schooltijd valt, bijv. om 10.00 uur, bent u verplicht uw kind op school af te halen, ook kinderen van groep 7 of 8. Dit in verband met de veiligheid van uw kind(-eren).

## Communicatie

### Basishouding

Op basisschool Klinkers vinden we het belangrijk dat we in een open dialoog met elkaar kunnen omgaan. Zowel ouders als leerkracht nemen elkaar serieus. We luisteren naar elkaar, tonen inlevingsvermogen en we gaan respectvol en vriendelijk met elkaar om. Wij geven elkaar feedback op het proces en de inhoud, maar niet op de persoon. Wij zien ouders als de expert van hun eigen kind, zij weten het meeste over het kind. School en ouders zijn beiden verantwoordelijk voor de leerling en daarom moet het contact optimaal zijn. Wij doen ons best om u op verschillende manieren op de hoogte te stellen. Omgekeerd verwachten wij dat u actief betrokken bent bij de schoolloopbaan van uw kind.

Punten ter bevordering van communicatie:

- We communiceren tijdig. Zo is er ruimte om vervolgstappen vanuit school te zetten en zo is er tijd voor ouders om te acteren of om de agenda vrij te maken om te assisteren.
- Spreek de juiste persoon aan. Het personeelslid dat het meest direct betrokken is kunt u benaderen. In de meeste gevallen is dit de leerkracht. Dit is doorgaans het eerste aanspreekpunt.
- Als een onderwerp complexer is of meer tijd vraagt dan hebben wij de voorkeur om een afspraak te maken.
- Met informatie gaan we discreet om.
- In elke unit wordt op dezelfde manier informatie naar buiten gedragen.

*Contactgegevens:*

Basisschool Klinkers  
Woerdenstraat 60  
5038 BL  
Tilburg  
013-5718240

**Informatiekanalen**

Vooraf wordt nagedacht welke informatie de ouders het beste bereikt.

*Website*

Onze website [www.bsklinkers.nl](http://www.bsklinkers.nl) bevat informatie over onze school. De site bevat informatie over onze visie, het team, ouders en de site bevat praktische informatie zoals de schoolgids, de Klinkerlink en de ouderkalender.

*Schoolgids*

Ouders van kinderen kunnen op verzoek onze schoolgids ontvangen. Deze is te allen tijde in te zien op onze website. In deze gids staat met name algemene informatie. Hierbij valt te denken aan onze visie, organisatiestructuur, rapportage/portfolio en aan ons schoolklimaat, maar ook schoolspecifieke zaken zoals bijvoorbeeld de klachtenregeling, overblijven etc.

*Instagram @bsklinkers*

Via ons Instagram account geven we u een kijkje in de keuken van alledaagse activiteiten en situaties op school. Uiteraard gaan we hierbij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen.

*Klinkerlink*

Om de twee weken sturen wij een digitale nieuwsbrief via de schoolapp. Deze nieuwsbrief is ook op de website te vinden. Hierin worden belangrijke gebeurtenissen aangekondigd of beschreven. Ook kunnen er verzoeken weergegeven worden. Elke unit geeft aan welke bijzonderheden op de agenda staan. De klinkerlink is ook bedoeld om informatie vanuit de Medezeggenschapsraad (MR) en Ouder- raad (OR) te verstrekken.

*Ouderkalender*

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders van onze school een kalender (digitaal). Hierin staan de data van activiteiten zoals studie(mid)dagen, sportdag, opening en afsluiting kerncon- cepten en uiteraard de vieringen.

*Schoolapp*

Dit is de app waarmee b.s Klinkers werkt. Hierin vindt u formele zaken zoals de Klinkerlink, de kalen- der en contactgegevens, maar ook informele zaken zoals foto's. Tevens kunt u via deze app uw kind ziekmelden of verlof aanvragen.

### *Brief op de deur*

Een brief op de deur is voornamelijk bedoeld om ouders in te laten schrijven voor benodigdheden voor een viering, deelname bij een OR-activiteit of als rij-ouder naar een uitstapje.

### *Digitale inschrijflijst*

De leerkracht kan een inschrijflijst digitaal versturen zodat ouders digitaal kunnen inschrijven als rij-ouder of voor een rooster bij 10-minuten gesprekken.

### *E-mail*

Klinkers communiceert veel via e-mail. Deze digitale communicatie is efficiënt en doelgericht. Bij inschrijving van uw kind vragen wij om het meest gebruikte e-mailadres op te geven. Heeft u een wijziging in uw contactgegevens? Dan kunt u deze laten wijzigen bij onze administratie ([freddy.gerritsen@xpectprimair.nl](mailto:freddy.gerritsen@xpectprimair.nl)).

### *Losse briefjes*

De informatiestroom via losse briefjes proberen wij zoveel mogelijk te voorkomen door mededelingen tijdig en digitaal te verspreiden. Het kan echter voorkomen dat ouders moeten geïnformeerd worden over zaken van belang zijn of zaken die spoed hebben. Deze informatie kan dan middels losse briefjes kenbaar gemaakt worden. Ons streven is om dit zoveel mogelijk te beperken

### *Telefonisch*

Om een afspraak te maken of om ziekmelding door te geven dan kunt telefonisch contact opnemen. 013-5718240

### *Via de Medezeggenschapsraad (MR)*

De MR is een wettelijk ingestelde raad en elke school moet een MR hebben. In de MR kunnen ouders en leerkrachten meedenken over het beleid van de school. De MR heeft informatierecht, instemmingsrecht en adviesrecht. De MR probeert de achterban (ouders en leerkrachten) te bereiken door een deel van de vergaderingen open te stellen voor publiek en via georganiseerde ouderavonden waarbij de MR zichtbaar is voor benadering. Tevens kunt u de MR benaderen via [bsklinkersmr@xpectprimair.nl](mailto:bsklinkersmr@xpectprimair.nl).

### *Via de Ouderraad (OR)*

De ouderraad bestaat uit een door de ouders gekozen groep die allerlei activiteiten organiseert voor de leerlingen en ouders. De ouderraad helpt bijvoorbeeld bij het mede-organiseren van vieringen en evenementen en het informeren over en betrekken van ouders bij (buiten)schoolse activiteiten. Tevens bemiddelt de OR indien nodig tussen ouders en de school en kan de OR de medezeggenschapsraad adviseren.

### **Dagelijkse zaken**

U kunt voor of na schooltijd dagelijkse zaken kort met een leerkracht bespreken. Wilt u een gesprek met de leerkracht dan maakt u een afspraak. Deze afspraak kan voor of na schooltijd gemaakt worden of via de mail. Deze afspraak vindt zo snel mogelijk plaats.

Ook een gesprek met de directeur wordt op een zo kort mogelijke termijn gepland. Bij een probleem met een leerkracht zal de directeur de ouders altijd adviseren om eerst in gesprek te gaan met des-



betreffende leerkracht. Wilt u een gesprek met de directeur dan maakt u een afspraak. Deze afspraak kan (indien mogelijk) voor, tijdens of na schooltijd gemaakt worden maar de voorkeur gaat uit via de mail.

Voor zaken die hierboven niet beschreven zijn gaan wij altijd in overleg met het college van bestuur van Xpect Primair om te zorgen voor een adequate afhandeling.

## Rookverbod

In ons hele gebouw (inclusief schoolplein) geldt een rookverbod. Dit geldt ook voor de ouders die tijdens schooltijd komen helpen. Er mag nergens waar kinderen zijn of kunnen zijn, gerookt worden.

## Luizencontrole

Wij vinden het belangrijk om de kinderen op Klinkers regelmatig te controleren op hoofdluis. Na iedere vakantie houden wij een luizencontrole. Een groep ouders controleert uw kind dan op hoofdluis. Mocht er bij uw kind hoofdluis geconstateerd worden, dan wordt hierover contact met u opgenomen. Wanneer er kruipende luizen geconstateerd worden bij uw kind, zal de leerkracht u vragen om uw kind zo snel mogelijk op te halen om verdere verspreiding te voorkomen. Op school zijn folders aanwezig van de GGD waarin u kunt lezen hoe u hoofdluis kunt voorkomen of kunt bestrijden.

## Vervoer tijdens excursies

Voor het vervoer van kinderen tijdens excursies wordt vaak een beroep gedaan op ouders. De school hanteert daarbij de volgende voorwaarden: betreffende ouder dient een inzittendenverzekering te hebben. Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand volstaat gebruik van de gordel op de achter zitplaatsen voor kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen). Er mogen niet meer kinderen in de auto dan er gordels aanwezig zijn op de achterbank. Dit alles om de veiligheid van de kinderen zoveel mogelijk te waarborgen.

## Typecursus

Wij werken samen met Typetuin. Via de school ontvangt u hier informatie over. Dit is een betaalde cursus die op school wordt gegeven, maar onder de verantwoordelijkheid valt van het bovengenoemde bedrijf. In de Klinkerlink wordt aangegeven wanneer u uw kind kunt aanmelden.

# Schoolontwikkeling 2021-2022

Ieder jaar wordt er een jaarplan gemaakt waarin we concretiseren wat we plan zijn. Veel ontwikkelpunten worden uitgespreid over zo'n vier jaar. Wij werken steeds via de plan-do-check-act cyclus. Indien u geïnteresseerd bent in de plannen van de werkgroepen, dan verwijzen we u naar het jaarplan.

## Ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

Dit jaar hebben wij de volgende speerpunten:

- Doorontwikkelen van het 'Klinkersconcept' tot een duurzaam en persoonsonafhankelijk concept.
- Invoeren van een schoolbreed digitaal portfolio
- Focus op het versterken van de basisvaardigheden
- Verdere implementatie 'Kernconcepten 2.0'
- Oriëntatie op- en integratie van culturele disciplines in de kernconcepten
- Uitbreiden van de samenwerking met partners en collega-scholen in de buurt (Reeshof Zuid/West)

# Informatie van het bevoegd gezag van de Stichting Xpect Primair



## Gegevens schoolbestuur:

Onze school maakt deel uit van de Stichting Xpect Primair. Xpect Primair bestuurt in Tilburg 26 basisscholen waar dagelijks zo'n 8000 leerlingen onderwijs volgen. De stichting telt ongeveer 800 werknemers. Onze missie, visie, ambities en waarden treft u aan op de website [www.xpectprimair.nl](http://www.xpectprimair.nl)

De bestuurder van de stichting is mevrouw mr. Carin Zandbergen.

Het Bestuursbureau is gehuisvest aan de J. Asselbergsweg 38 te Tilburg.

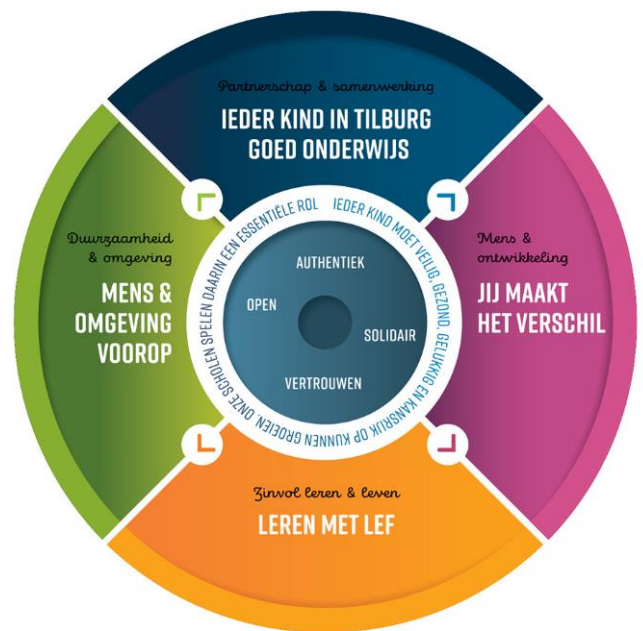
## Contactgegevens:

Stichting Xpect Primair  
Postbus 6028  
5002 AA Tilburg  
T: 013 – 4648230  
E: [bestuur@xpectprimair.nl](mailto:bestuur@xpectprimair.nl)  
W: [www.xpectprimair.nl](http://www.xpectprimair.nl)

## Gezamenlijk afspraken en regelingen

Voor onderstaande praktische onderwerpen en regelingen zijn binnen de stichting afspraken gemaakt die gelden voor alle scholen van Xpect Primair. Actuele informatie over deze onderwerpen vindt u op de website van de stichting [www.xpectprimair.nl](http://www.xpectprimair.nl) Op aanvraag is een papieren versie van onderstaande documenten te verkrijgen bij de directie van de school.

- pesten
- informatieplicht aan gescheiden ouders, verzorgers
- leerplicht en verlof
- toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen
- seksueel misbruik
- medisch handelen
- kledingvoorschriften
- dyslexie
- beleid sponsoring



- privacy beleid
- klachtenregeling

**Onze externe Vertrouwenspersonen zijn:**

- Mevr. J. De Fretes Tel: 06-21293342 of 06-52857571
- Dhr. H. Werger Tel: 06-48101109

# Privacy, hoe we omgaan met persoonsgegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het Informatiebeveiliging en Privacybeleid (IBP) van het schoolbestuur, waaronder het privacyreglement, is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. De GMR heeft ingestemd met het IBP.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. De afspraken hierover worden vastgelegd in een verwerkersovereenkomst

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk daarbij aan de Dienst Uitvoering Onderwijs van het ministerie van onderwijs. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de schoolleiding.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Heeft u vragen of klachten met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens dan kunt dit kenbaar maken via een mail aan de schoolleiding. Wij zullen uw verzoek in behandeling nemen en hier binnen een maand op reageren. Meestal kunnen wij vragen binnen een maand beantwoorden, wanneer dat niet lukt, krijgt u hiervan binnen een maand bericht. Mocht u uw vraag direct aan onze Functionaris Gegevensbescherming willen stellen dan kunt u dit doen door te mailen aan:

[fg@privacyopschool.nl](mailto:fg@privacyopschool.nl)